

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Тишанская средняя общеобразовательная школа  
Волоконовского района Белгородской области»**

**Протокол № 1**

заседания Управляющего совета школы

Дата проведения: 11. 01. 2019 года

Количество присутствующих 11 человек

- Карагодина Н. А.,
- Фролова Н. П.,
- Водопьянов Ю.В.,
- Водопьянова А.В.,
- Супрун И. С.
- Мацак И.А.,
- Горлачёва Т. В.,
- Фролов С. М.,
- Дедурина Г. Е.,
- Бурлаченко Е.,
- Самойленко А.

Приглашённые:

- Бабешко Е. О. – заместитель директора школы, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам.
- Хижняк Н. А. – заместитель директора школы.
- Горлачева О.В. – заместитель директора школы.

**Повестка дня:**

1. О внесении в список представителя от Учредителя.
2. О внесении в список кооптируемых членов Совета.
3. О выборах председателя УС.
4. О выборах заместителя председателя УС.
5. О выборах секретаря УС.
6. О создании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Тишанская СОШ» и конфликтной комиссии..
7. Согласование и утверждение плана работы Управляющего совета на 2019 год.

*Информация директора школы Н. П. Фроловой*

1. На основании Положения об Управляющем совете внести в список для голосования представителя Учредителя кандидатуру Карагодиной Натальи Александровны, директора МЦОКО управления образования администрации муниципального района « Волоконовский район».

**Решили:**

Ввести делегируемым членом Управляющего совета представителя Учредителя Карагодину Наталью Александровну, директора МЦОКО управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район».

2. Фролов Сергей Михайлович, учитель физики, предложил ввести в состав Управляющего совета школы от общественности кандидатуру кооптируемого члена главу администрации Тишанского сельского поселения Водопьянова Юрия Викторовича.

Супрун Ирина Сергеевна предложила ввести в состав Управляющего совета школы от общественности кандидатуры кооптируемых членов Мацак Ирину Алексеевну и Дедурину Галину Евгеньевну.

Голосовали:

Водопьянов Ю. В.: за – 10 человек; против – 0 человек.

Дедурина Г. Е.: за – 10 человек; против – 0 человек.

**Решили:**

Избрать кооптируемыми членами Управляющего совета  
- Водопьянова Юрия Викторовича, главу администрации Тишанского сельского поселения;  
- Дедурину Галину Евгеньевну.

3. В протокол для выборов председателя Управляющего совета была внесена кандидатура Водопьянова Юрия Викторовича, главы администрации Тишанского сельского поселения.

Голосовали: Водопьянов Ю. В.: за – 10 человек; против – 0 человек.

**Решили:**

Председателем Управляющего совета школы избрать Водопьянова Юрия Викторовича, главу администрации Тишанского сельского поселения, представителя от общественности.

4. В протокол для выборов заместителя председателя Управляющего совета была внесена кандидатура Горлачёвой Татьяны Васильевны, представителя от родителей 2-ой ступени.

Голосовали: Горлачёва Т. В.: за – 10 человек; против – 0 человек.

**Решили:**

Заместителем председателя Управляющего совета школы избрать Горлачёву Татьяну Васильевну, представителя от родителей 2-ой ступени.

5. В протокол для выборов секретаря Управляющего совета была внесена кандидатура Водопьяновой Алёны Викторовны, учителя математики.

Голосовали: Водопьянова А. В.: за – 10 человек; против – 0 человек.

**Решили:**

- 1) Секретарём Управляющего совета школы избрать Водопьянову Алёну Викторовну, учителя математики.
- 2) Утвердить новый состав Управляющего совета:

	<u>Должность</u>	<u>Представляет</u>
Фролова Наталья Петровна	директор школы	По должности
Водопьянов Юрий Викторович	глава администрации Тишанского сельского поселения,	кооптируемый член
Супрун Ирина Сергеевна	повар МБОУ «Тишанская СОШ»	родителей 2-й ступени
Водопьянова Алена Викторовна	учитель математики	работников школы
Фролов Сергей Михайлович	учитель физики	работников школы
Бурлаченко Екатерина	ученица 10 класса	обучающихся
Самойленко Анна	ученица 11 класса	обучающихся
Карагодина Наталья Александровна	директор МЦОКО	представителя от Учредителя
Мацак Ирина Алексеевна	глава Тишанского сельского поселения	кооптируемый член
Дедурина Галина Евгеньевна	Художественный руководитель МБУК «Тишанский ДК»	кооптируемый член
Горлачёва Татьяна Васильевна		родителей 1-й ступени

- 6. Слушали** директора школы Н.П. Фролову, которая проинформировала членов Управляющего совета о создании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Тишанская СОШ», о создании конфликтной комиссии.

**Решили:**

1. Утвердить новый состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Тишанская СОШ»:
  1. Бабешко Е. О. – председатель комиссии, зам. директора школы
  2. Хижняк Н. А. – зам. директора школы
  3. Водопьянова А.В. – секретарь комиссии, учитель математики
  4. Фролов С.М. – учитель физики
  5. Шевченко Л.Н. – учитель начальных классов
  6. Мацак И.А. – учитель русского языка, председатель первичной профсоюзной организации
  7. Ткаченко Т.В. – представитель от работников школы
  8. Погорелова Т.М. – учитель биологии.

Утвердить новый состав конфликтной комиссии:

1. Фролова Н. П. – директор школы
2. Супрун И. С. – представитель от родителей
3. Водопьянова А.В. – учитель математики
4. Мацак И.А. – учитель русского языка, председатель первичной профсоюзной организации
5. Фролов С. М. – учитель физики
6. Бурлаченко Е. – представитель от учащихся.

**7. Слушали** директора школы Фролову Н. П., которая представила проект плана работы Управляющего совета на 2019 год. Наталья Петровна обратила внимание присутствующих на то, что при составлении плана работы особое внимание уделяется вопросам совершенствования условий для сохранения здоровья учащихся, по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков.

**Выступили:**

- 1) Самойленко А., обучающаяся 11 класса, которая внесла предложение о проведении соревнований между классами по зимним видам спорта с привлечением родителей учащихся, о проведении дня борьбы с курением (создание и защита презентаций и фильмов по этой проблеме).

**Решили:**

Утвердить план работы Управляющего совета на 2019 год (прилагается).

Председатель Управляющего совета

Ю. В. Водопьянов

Секретарь Управляющего совета

А.В. Водопьянова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тишанская средняя общеобразовательная школа  
Волоконовского района Белгородской области»

Утверждаю:  
Председатель Управляющего совета  
Ю. В. Водопьянов  
«11» января 2019 г.

**ПЛАН**  
работы Управляющего совета  
МБОУ «Тишанская средняя общеобразовательная школа  
Волоконовского района Белгородской области»  
на 2019 год

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**  
Осуществление общественно-государственного управления школой

- ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2019 ГОД:**
- Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
  - Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы.
  - Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
Заседание 1	1. О внесении в список представителя от Учредителя. 2. О внесении в список кооптируемых членов Совета. 3. О выборах председателя УС. 4. О выборах заместителя председателя УС. 5. О выборах секретаря УС. 6. О создании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Тишанская СОШ» и конфликтной комиссии.. 7. Согласование и утверждение плана работы Управляющего совета на 2019 год.	Директор школы	Январь
Заседание 2.	2. О распределении стимулирующих выплат работникам МБОУ «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» за первое полугодие 2018-2019 учебного года. 3. О распределении стимулирующих выплат работникам структурного подразделения «Детский сад» за первое полугодие 2018-2019 учебного года.	Председатель УС Директор школы	Январь

Заседание 3.	<p>1. Об организации летнего отдыха, оздоровления и трудоустройства учащихся в летний период в 2019 году.</p> <p>2. Пути и средства здоровьесбережения обучающихся в системе работы школы.</p>	<p>Председатель УС Директор школы</p>	<p>Апрель</p>
Заседание 4.	<p>1. О реализации образовательной программы МБОУ «Тишанская средняя общеобразовательная школа» в 2018 – 2019 учебном году и планах на 2019 – 2020 учебный год.</p> <p>2. О плане внеурочной деятельности на ступени начального общего образования и основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» на 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. О готовности школы к новому учебному году.</p>	<p>Председатель УС Директор школы</p>	<p>Август</p>
Заседание 5.	<p>1. О выводе из состава Управляющего совета представителя от обучающихся 11 класса и вводе в его состав нового члена из 10 класса.</p> <p>2. О распределении стимулирующих выплат работникам МБОУ «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» за второе полугодие 2018-2019 учебного года.</p> <p>3. О распределении стимулирующих выплат работникам структурного подразделения «Детский сад» за второе 2018-2019 учебного года.</p>	<p>Председатель УС Директор школы</p>	<p>Сентябрь</p>
Заседание 6.	<p>1. Об утверждении расходования средств, полученных от уставной приносящий доход деятельности школы и из иных внебюджетных источников за 2019 год.</p> <p>2. О работе школы по профилактике правонарушений; с детьми и семьями, состоящими на внутришкольном контроле.</p>	<p>Председатель УС Директор школы</p>	<p>Ноябрь</p>

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Тишанская средняя общеобразовательная школа  
Волоконовского района Белгородской области»**

**Протокол № 2**

заседания Управляющего совета школы

Дата проведения: 24. 01. 2019 года

Количество присутствующих 11 человек

- Карагодина Н. А.,
- Фролова Н. П.,
- Водопьянов Ю.В.,
- Водопьянова А.В.,
- Супрун И. С.
- Мацак И.А.,
- Горлачёва Т. В.,
- Фролов С. М.,
- Дедурина Г. Е.,
- Бурлаченко Е.,
- Самойленко А.

Приглашённые:

- Бабешко Е. О. – заместитель директора школы, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам.
- Хижняк Н. А. – заместитель директора школы
- Горлачева О.В. – заместитель директора школы.

**Повестка дня:**

1. О распределении стимулирующих выплат работникам МБОУ «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» за первое полугодие 2018-2019 учебного года.

*Информация директора школы Фроловой Н. П.*

2. О распределении стимулирующих выплат работникам структурного подразделения «Детский сад» за первое полугодие 2018-2019 учебного года.

*Информация директора школы Фроловой Н. П.*

1. По первому вопросу повестки дня «О распределении стимулирующих выплат работникам МБОУ «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» за первое полугодие 2018-2019 учебного года» слушали директора школы Фролову Наталью Петровну, которая проинформировала, что по итогам работы за первое полугодие 2018 - 2019 учебного года стимулирующая часть педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала составила 159436 рублей. В соответствии с Положением о распределении стимулирующей части комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ ««Тишанская средняя

общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» эти средства распределены пропорционально фондам оплаты труда.

**Выступили:**

Бабешко Е. О., которая проинформировала присутствующих о том, что стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения за 1 полугодие 2018-2019 года составляет 159436 рублей. Она распределяется между педагогическими работниками и обслуживающим персоналом школы пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников, что составляет в рублях 67860 и 91576 соответственно.

Основанием для стимулирования работников нашего учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утверждённых пунктом 4 Положения о стимулирующих выплатах. Критерии оцениваются в установленных баллах. Заместитель директора проинформировала членов Управляющего совета о том, что на стимулирование классным руководителям выделяется 11 000 рублей.

Далее Елена Олеговна совместно с членами Управляющего совета проанализировала представленные работниками результаты профессиональной деятельности по установленным критериям.

**Решили:**

На основании критериев, утверждённых Положением о стимулирующих выплатах, самоанализов учителей-предметников, утвердить размер стимулирующей доплаты педагогическим работникам, учебно – вспомогательному и обслуживающему персоналу по итогам работы за первое полугодие 2018- 2019 учебного года ( Приложения № 1-3).

2. По второму вопросу повестки дня «О распределении стимулирующих выплат работникам структурного подразделения «Детский сад» за первое полугодие 2018-2019 учебного года» слушали директора школы Фролову Наталью Петровну, которая проинформировала, что по итогам работы за первое полугодие 2018 - 2019 учебного года стимулирующая часть работников структурного подразделения составляет 37000 рублей. Она распределяется между педагогическими работниками и обслуживающим персоналом учреждения пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников, что составляет в рублях 24000 и 13000 соответственно.

**Решили:**

На основании критериев, утверждённых Положением о стимулирующих выплатах, самоанализов, утвердить размер стимулирующей доплаты работникам структурного подразделения по итогам работы за первое полугодие 2018- 2019 учебного года. (Приложения №4 и 5).

Председатель Управляющего совета

Ю. В. Водопьянов

Секретарь Управляющего совета

А.В. Водопьянова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Тишанская средняя общеобразовательная школа  
Волоконовского района Белгородской области»**

**Протокол № 3**

заседания Управляющего совета школы

Дата проведения: 19. 03. 2019 года

Количество присутствующих 9 человек

- Карагодина Н. А.,
- Фролова Н. П.,
- Водопьянов Ю.В.,
- Водопьянова А.В.,
- Супрун И. С.
- Мацак И.А.,
- Горлачёва Т. В.,
- Фролов С. М.,
- Дедурина Г. Е.,

Приглашённые:

- Бабешко Е. О. – заместитель директора школы, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам.
- Хижняк Н. А. – заместитель директора школы
- Горлачева О.В. – заместитель директора школы.

**Повестка дня:**

.1. О распределении стимулирующей выплаты педагогу-психологу МБОУ «Тишанская СОШ» Стреляевой Т. А. .

*Информация директора школы Фроловой Н. П.*

1. По первому вопросу повестки дня «О распределении стимулирующей выплаты педагогу-психологу МБОУ «Тишанская СОШ» слушали директора школы Фролову Наталью Петровну, которая проинформировала, что на основании пункта 1.3 Положения о стимулирующих выплатах года вновь назначенному работнику устанавливается размер стимулирующих выплат после одного месяца фактически отработанного времени. По итогам работы за один месяц второго полугодия 2018 - 2019 учебного года стимулирующая часть педагога-психолога МБОУ «Тишанская СОШ» составляет 2000 рублей (прилагается Приложение 1).

**Решили:**

На основании критериев, утверждённых пунктом 1.3 Положения о стимулирующих выплатах, утвердить размер стимулирующей доплаты педагогу-психологу МБОУ «Тишанской СОШ» Стреляевой Т. А. по итогам работы за один месяц второго полугодия 2018 - 2019 учебного года.

Председатель Управляющего совета

Ю. В. Водопьянов

Секретарь Управляющего совета

А.В. Водопьянова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Тишанская средняя общеобразовательная школа  
Волоконовского района Белгородской области»**

**Протокол № 4**

заседания Управляющего совета школы

Дата проведения: 19. 04. 2019 года

Количество присутствующих 11 человек

- Карагодина Н. А.,
- Фролова Н. П.,
- Водопьянов Ю.В.,
- Водопьянова А.В.,
- Супрун И. С.
- Мацак И.А.,
- Горлачёва Т. В.,
- Фролов С. М.,
- Дедурина Г. Е.,
- Бурлаченко Е.,
- Самойленко А.

Приглашённые:

- Бабешко Е. О. – заместитель директора школы, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам.
- Хижняк Н. А. – заместитель директора школы
- Горлачева О.В. – заместитель директора школы.

**Повестка дня:**

1. Об организации летнего отдыха, оздоровления и трудоустройства учащихся в летний период в 2019 году.

*Информация заместителя директора школы Хижняк Н. А.*

2. Пути и средства здоровьесбережения обучающихся в системе работы школы.

*Информация заместителя директора школы Хижняк Н. А.*

**1. Слушали** заместителя директора школы Хижняк Наталью Алексеевну, которая проинформировала присутствующих об организации летнего отдыха в 2019 году. В частности, Наталья Алексеевна сказала, что начальником лагеря назначена Федосеенко В. В., учитель начальных классов. Продолжительность смены - 21 день (включая выходные и праздничные дни). В летнем оздоровительном лагере «Солнышко» будут отдыхать 85 обучающихся. Из них 15 человек – в отряде юных инспекторов дорожного движения «Светофор»; 20 человека – в экологическом отряде «Патриот». Размер родительской платы за путёвку в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей составляет 40 % от полной её стоимости. Дети из многодетных семей, 36 обучающихся, будут отдыхать в ЛОЛ «Солнышко» бесплатно. Расходы на культобслуживание, транспорт и т.д. в лагере будут осуществляться за счёт привлечения средств или за счёт родителей.

## **Решили:**

1) Информацию заместителя директора школы Хижняк Н. А. принять к сведению.

**2. Слушали** заместителя директора школы Хижняк Наталью Алексеевну, которая проинформировала присутствующих о том, что одним из основных принципов деятельности образовательного учреждения является создание для ребенка комфортной и безопасной среды. В рамках комплексной программы «Здоровье» в образовательный процесс внедряются здоровьесберегающие технологии, проводится мониторинг состояния здоровья обучающихся, социальный мониторинг состояния среды, ведётся работа по формированию у учащихся ценностного отношения к своему здоровью, проводятся мероприятия спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности. При воспитании ценностного отношения к здоровью и формировании здорового образа жизни учащихся педагогический коллектив нашей школы работает по многим направлениям: с учащимися регулярно проводятся беседы по технике безопасности в различных ситуациях, тренинги, интерактивные игры по формированию здорового образа жизни и отказу от вредных привычек, учащиеся вовлекаются в спортивные кружки, секции. В рамках месячников и акций «Здоровый образ жизни» проводятся конкурсы рисунков «За здоровый образ жизни!», в учебном заведении организуются смотры - конкурсы агитбригад, плакатов; реализуются программы «Школьное молоко», «Культура питания».

Правильное питание является одним из основных факторов внешней среды, который определяет нормальное развитие ребенка. По мнению специалистов, около трети наиболее распространенных заболеваний и функциональных нарушений в детском и подростковом возрасте связаны с несоблюдением принципов рационального питания. Учитывая все изложенное, к организации питания детей предъявляются особые требования. Составляя рационы для детей, следует добиваться того, чтобы они не только обладали достаточной энергетической ценностью, но и содержали необходимое сбалансированное количество белков, жиров, углеводов и минеральных веществ. Рацион питания должен строиться с учетом индивидуальных особенностей ребенка. Правильно организованное питание может во многих случаях не только предотвратить возникновение болезни, но и справиться с ней.

Информационно-просветительская работа в школе: выпуск санбюллетеней и плакатов «Мы – за здоровый образ жизни»; родительские собрания, индивидуальные консультации для детей с ослабленным здоровьем; лекции медработников на темы: «Здоровый образ жизни», «О вреде курения», «О вреде наркотиков», «Режим дня школьника».

Результативность реализации целевой программы выражается в положительной динамике состояния здоровья обучающихся.

**Решили:**

1) Информацию заместителя директора школы Хижняк Н. А. принять к сведению.

Председатель Управляющего совета

Ю. В. Водопьянов

Секретарь Управляющего совета

А.В. Водопьянова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Тишанская средняя общеобразовательная школа  
Волоконовского района Белгородской области»**

**Протокол № 5**

заседания Управляющего совета школы

Дата проведения: 30. 08. 2019 года

Количество присутствующих 10 человек

- Карагодина Н. А.,
- Фролова Н. П.,
- Водопьянов Ю.В.,
- Водопьянова А.В.,
- Супрун И. С.
- Мацак И.А.,
- Горлачёва Т. В.,
- Фролов С. М.,
- Дедурина Г. Е.
- Бурлаченко Е.

Приглашённые:

- Бабешко Е. О. – заместитель директора школы, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам.
- Хижняк Н. А. – заместитель директора школы
- Горлачева О.В. – заместитель директора школы.

**Повестка дня**

1. О реализации образовательной программы МБОУ «Тишанская средняя общеобразовательная школа» в 2018 – 2019 учебном году и планах на 2019 – 2020 учебный год.

*Информация заместителя директора школы Бабешко Е.О*

2. О плане внеурочной деятельности на ступени начального общего образования и основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» на 2019-2020 учебный год.

*Информация заместителя директора школы Хижняк Н. А.*

3. О готовности школы к новому учебному году.

*Информация директора школы Н. П. Фроловой.*

4. О выводе из состава Управляющего совета представителя от обучающихся 11 класса и вводе в его состав нового члена из 10 класса.

*Информация председателя Управляющего совета Водопьянова Ю. В.*

1. По первому вопросу повестки дня «О реализации образовательной программы МБОУ «Тишанская средняя общеобразовательная школа» в 2018 – 2019 учебном году и планах на 2019 – 2020 учебный год» слушали Бабешко

Е. О., заместителя директора школы, которая проинформировала присутствующих о том, стратегической целью образовательной программы является создание условий для обеспечения гибкой и мобильной системы образования, сохранение постоянства и системы в работе по формированию гуманной и социально активной личности с развитым интеллектом и высоким уровнем культуры, с нравственными ориентирами.

Образовательная программа направлена на реализацию следующих целей:

- 1) усвоение учащимися образовательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, усвоение содержания предметов на базовом и повышенном уровне и получение выпускниками образования, позволяющего адаптироваться к изменившимся социально-экономическим условиям и интегрироваться в систему мировой и национальной культур;
- 2) создание образовательной среды способствующей: раскрытию и реализации личностного потенциала обучающихся, ориентированной на формирование личности с развитым интеллектом, навыками исследовательской и творческой деятельности, высоким уровнем культуры, истинной гражданской позицией, готовой к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ;
- 3) реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности через гуманизацию содержания образования.

Реализации данных целей подчинены следующие задачи:

1. Обеспечение организационно-методического сопровождения образовательных стандартов, создание необходимых условий для реализации образовательной программы.
2. Получение основного общего и среднего (полного) общего образования каждым учеником на максимально возможном и качественном уровне в соответствии с индивидуальными возможностями и потребностями личности.
3. Содействие в адаптации ученика к условиям жизни, к реалиям общественного развития, его профессиональному самоопределению; удовлетворение образовательных потребностей учащихся, родителей.
4. Формирование гражданско-патриотической, духовно-нравственной направленности личности обучающихся посредством организации образовательного процесса, развитие у молодежи активной жизненной позиции, чувства гражданской ответственности за свою родину.
5. Систематизация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, изучению экологии личности, созданию условий для укрепления здоровья, формированию устойчивых норм здорового образа жизни.

**Решили:**

Принять к сведению информацию Бабешко Елены Олеговны.

2. По второму вопросу повестки дня «О плане внеурочной деятельности на ступени начального общего образования и основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района

Белгородской области» на 2019-2020 учебный год» слушали заместителя директора школы Хижняк Н. А., которая обратила внимание присутствующих на то, что план внеурочной деятельности МБОУ «Тишанская СОШ» определяет состав и структуру направлений, формы организации, объём внеурочной деятельности для обучающихся на ступени начального общего образования и основного общего образования. При отборе содержания и видов деятельности детей по каждому направлению внеурочной деятельности учтены интересы и потребности детей, пожелания родителей, рекомендации школьного психолога, опыт неаудиторной и внеурочной деятельности педагогов.

Внеурочная деятельность обучающихся организуется с целью формирования единого образовательного пространства МБОУ «Тишанская СОШ» и направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

**Целью** внеурочной деятельности является обеспечение достижения планируемых личностных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального образования обучающимися, создание условий для достижения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, для многогранного развития и социализации каждого школьника в свободное от учёбы время.

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса МБОУ «Тишанская СОШ» и организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

**Решили:**

Принять к сведению информацию Хижняк Натальи Алексеевны.

3. По третьему вопросу повестки дня «О готовности школы к новому учебному году» слушали директора школы Фролову Н. П., которая проинформировала о том, что 08 августа 2019 года МБОУ «Тишанская СОШ» была принята комиссией по приёму образовательных учреждений. МБОУ «Тишанская СОШ» готова к новому учебному году.

**Решили:**

Принять к сведению информацию Фроловой Натальи Петровны.

4. По четвёртому вопросу повестки дня «О выводе из состава Управляющего совета представителя от обучающихся 11 класса и вводе в его состав нового члена из 10 класса» слушали председателя Управляющего совета Водопьянова Ю. В., который проинформировал о том, что согласно Положению об Управляющем совете общеобразовательного учреждения

«Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» из его состава выводится Самойленко Анна по причине окончания школы. В 10 классе были проведены выборы на основании Положения о порядке выборов членов управляющего совета.

**Выступили:**

Водопьянова А. В. на основании решения классного собрания 10 класса предложила ввести в состав Управляющего совета Щупко Ксению.

**Решили:**

- 1) Вывести из состава Управляющего совета Самойленко Анну. Ввести в состав Управляющего совета Щупко Ксению, учащуюся 10 класса.
- 2) Утвердить новый состав Управляющего совета:

	<u>Должность</u>	<u>Представляет</u>
Фролова Наталья Петровна	директор школы	По должности
Водопьянов Юрий Викторович	глава администрации Тишанского сельского поселения,	кооптируемый член
Супрун Ирина Сергеевна	повар МБОУ «Тишанская СОШ»	родителей 2-го уровня
Водопьянова Алена Викторовна	учитель математики	работников школы
Фролов Сергей Михайлович	учитель физики	работников школы
Бурлаченко Екатерина	ученица 11 класса	обучающихся
Щупко Ксения	ученица 10 класса	обучающихся
Карагодина Наталья Александровна	директор МЦОКО	представителя от Учредителя
Мацак Ирина Алексеевна	глава Тишанского сельского поселения	кооптируемый член
Дедурина Галина Евгеньевна	Художественный руководитель МБУК «Тишанский ДК»	кооптируемый член
Горлачёва Татьяна Васильевна	Оператор ООО «Тамбовский бекон»	родителей 1-го уровня

Председатель Управляющего совета

Ю. В. Водопьянов

Секретарь Управляющего совета

А.В. Водопьянова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Тишанская средняя общеобразовательная школа  
Волоконовского района Белгородской области»**

**Протокол № 6**

заседания Управляющего совета школы

Дата проведения: 20. 09. 2019 года

Количество присутствующих 11 человек

- Карагодина Н. А.,
- Фролова Н. П.,
- Водопьянов Ю.В.,
- Водопьянова А.В.,
- Супрун И. С.
- Мацак И.А.,
- Горлачёва Т. В.,
- Фролов С. М.,
- Дедурина Г. Е.,
- Бурлаченко Е.,
- Щупко К.

Приглашённые:

- Бабешко Е. О. – заместитель директора школы, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам.
- Хижняк Н. А. – заместитель директора школы
- Горлачева О.В. – заместитель директора школы.

**Повестка дня:**

1. О распределении стимулирующих выплат работникам МБОУ «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» за второе полугодие 2018-2019 учебного года.

*Информация директора школы Фроловой Н. П.*

2. О распределении стимулирующих выплат работникам дошкольной группы за второе 2018-2019 учебного года.

*Информация директора школы Фроловой Н. П.*

1. По первому вопросу повестки дня «О распределении стимулирующих выплат работникам МБОУ «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» за второе полугодие 2018-2019 учебного года» слушали директора школы Фролову Наталью Петровну, которая проинформировала, что по итогам работы за второе полугодие 2018 - 2019 учебного года стимулирующая часть педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала составила 116967 рублей. В соответствии с Положением о распределении стимулирующей части комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» эти средства распределились пропорционально фондам оплаты труда.

### **Выступили:**

Бабешко Е. О., которая проинформировала присутствующих о том, что стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения за 2 полугодие 2018-2019 года составляет 116967 рублей. Она распределяется между педагогическими работниками и обслуживающим персоналом общеобразовательного учреждения пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников, что составляет в рублях 25391 и 91576 соответственно.

Основанием для стимулирования работников нашего учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утверждённых пунктом 4 Положения о стимулирующих выплатах. Критерии оцениваются в установленных баллах.

Далее Елена Олеговна совместно с членами Управляющего совета проанализировала представленные работниками результаты профессиональной деятельности по установленным критериям. (прилагаются Приложения 1, 2).

### **Решили:**

На основании критериев, утверждённых пунктом 4 Положения о стимулирующих выплатах, самоанализов учителей-предметников утвердить размер стимулирующей доплаты педагогическим работникам, учебно – вспомогательному и обслуживающему персоналу по итогам работы за второе полугодие 2018- 2019 учебного года.

2. По второму вопросу повестки дня «О распределении стимулирующих выплат работникам дошкольной группы за второе полугодие 2018-2019 учебного года» слушали директора школы Фролову Наталью Петровну, которая проинформировала, что по итогам работы за второе полугодие 2018 - 2019 учебного года стимулирующая часть работников дошкольной группы составляет 39000 рублей. Она распределяется между педагогическими работниками и обслуживающим персоналом учреждения пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников, что составляет в рублях 26000 и 13000 соответственно (прилагаются Приложения 3 и 4).

### **Решили:**

На основании критериев, утверждённых пунктом 4 Положения о стимулирующих выплатах, самоанализов утвердить размер стимулирующей доплаты работникам дошкольной группы по итогам работы за второе полугодие 2018- 2019 учебного года.

Председатель Управляющего совета

Ю. В. Водопьянов

Секретарь Управляющего совета

А.В. Водопьянова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Тишанская средняя общеобразовательная школа  
Волоконовского района Белгородской области»**

**Протокол № 7**

заседания Управляющего совета школы

Дата проведения: 22. 11. 2019 года

Количество присутствующих 11 человек

- Карагодина Н. А.,
- Фролова Н. П.,
- Водопьянов Ю.В.,
- Водопьянова А.В.,
- Супрун И. С.
- Мацак И.А.,
- Горлачёва Т. В.,
- Фролов С. М.,
- Дедурина Г. Е.,
- Бурлаченко Е.,
- Щупко К.

Приглашённые:

- Бабешко Е. О. – заместитель директора школы, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам.
- Хижняк Н. А. – заместитель директора школы
- Горлачева О.В. – заместитель директора школы.

**Повестка дня:**

1. Об утверждении расходования средств, полученных от уставной приносящий доход деятельности школы и из иных внебюджетных источников за 2019 год.

*Информация председателя Управляющего совета Водопьянова Ю. В.*

2. О программе развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» на 2020 – 2025 годы «От школы для всех – к школе для каждого»

*Информация заместителя директора школы Бабешко Е. О.*

3. О работе школы по профилактике правонарушений; с детьми и семьями, состоящими на внутришкольном контроле.

*Информация заместителя директора школы Хижняк Н. А.*

1. По первому вопросу повестки дня «Об утверждении расходования средств, полученных от уставной приносящий доход деятельности школы и из иных внебюджетных источников за 2019 год» слушали председателя Управляющего совета Водопьянова Юрия Викторовича, который проинформировал присутствующих о том, что за истекший период МБОУ «Тишанская СОШ» не занималась деятельностью, приносящей доход, финансирование извне не осуществлялось.

## **Решили:**

- 1) Принять информацию Водопьянова Ю. В. к сведению;
- 2) Способствовать привлечению бюджетных средств извне в 2020 году.

2. По второму вопросу повестки дня «О программе развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» на 2020 – 2025 годы «От школы для всех – к школе для каждого» слушали Бабешко Елену Олеговну, заместителя директора школы, которая проинформировала присутствующих о том, что для поступательного развития учреждения, превращения его в действенный ресурс, обеспечивающий удовлетворение индивидуальных потребностей различных категорий детей и их успешную социальную адаптацию, необходимо **преодолеть ряд проблем:**

- неполное соответствие программ и проектов, реализующихся в учреждении, актуальным потребностям поступательного развития школы и индивидуальным запросам;
- открыть объединения дополнительные образования для учащихся с учетом потребностей и запросов различных категорий обучающихся.
- уровень ученического самоуправления, не в полной мере обеспечивающий успешную социальную адаптацию и практико-ориентированный подход к организации детской деятельности;
- необходимость дополнительного оборудования с целью обучения учащихся начальных классов по здоровьесберегающей технологии В.Ф. Базарного;
- неполное соответствие оборудования и оснащения школьного музея народной культуры современным требованиям к музейным экспозициям.

Определив список противодействующих и поддерживающих сил, а также действий по их ослаблению и усилению педагоги увидели решение проблемы в создании **программы развития школы «От школы для всех - к школе для каждого».**

Программа развития разработана с **целью:**

создания образовательной среды, способствующей самореализации каждого обучающегося, формированию у него способности вырабатывать и изменять собственную стратегию действий с учетом личностных особенностей и потребностей в меняющихся обстоятельствах жизни.

Программа выстроена в соответствии с направлениями образовательной политики Белгородской области и учитывает необходимость решения следующих **задач:**

1. Совершенствование механизмов достижения современного качества образования:
  - обеспечение перехода на новые стандарты образования;
  - обновление содержания образования, технологий и форм организации образовательного процесса;
  - развитие внутришкольной системы оценки качества образования.
2. Создание условий для выявления, реализации и развития индивидуальных возможностей каждого ребенка, его успешного самоопределения.

3. Совершенствование системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей.
4. Развитие в школе вариативного образования:
  - обеспечение социализации школьников в условиях психологически комфортной среды;
  - расширение дифференциации и индивидуализации образовательного процесса;
  - формирование культуры жизненного и профессионального самоопределения.
5. Развитие дополнительного образования как открытой вариативной системы, обеспечивающей учащимся свободный личностный выбор направлений и видов деятельности, соответствующих индивидуальным потребностям.
6. Обновление воспитательной системы школы, создание поля для проявления детских инициатив.
7. Создание условий для развития здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение психосоматического здоровья детей, и совершенствования системы психолого-медико-педагогического сопровождения образовательного процесса.
8. Формирование современной профессиональной культуры педагогов учреждения.
9. Совершенствование и оптимизация механизмов взаимодействия всех участников образовательной деятельности и социальных партнеров.

### **Механизм реализации**

Программа реализуется через:

- основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования;
- ежегодные планы работы общеобразовательного учреждения;
- участие в проектах и программах различного уровня.

Контрольно-аналитическое и экспертное сопровождение программы осуществляется на основе реализации мероприятий, предусмотренных внутренней системой оценки качества образования.

Промежуточные результаты выполнения программных мероприятий рассматриваются на заседаниях Управляющего совета школы, педагогических советах, методических объединениях, заседаниях школьного ученического совета.

Информирование местного сообщества происходит во время публичных докладов администрации перед общественностью и школьный сайт.

### **Решили:**

Принять программу развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тишанская средняя

общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» на 2020 – 2025 годы «От школы для всех – к школе для каждого»

3. По третьему вопросу повестки дня «О работе школы по профилактике правонарушений; с детьми и семьями, состоящими на внутришкольном контроле» слушали Хижняк Наталью Алексеевну, заместителя директора школы, которая проинформировала присутствующих о том, что согласно плану воспитательной работы в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся в целях предупреждения и профилактики правонарушений и преступлений среди детей и подростков в школе осуществляется следующая деятельность.

В течение 2017-2018 учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости обучающихся с отметкой в журнале учета, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с родителями и классными руководителями.

В случае неявки на занятия без уважительной причины или длительного отсутствия обучающихся классные руководители посещали обучающихся по месту их жительства с составлением акта обследования условий жизни и воспитания.

С родителями проводилась профилактическая работа по предупреждению непосещения школы без уважительной причины: беседы, консультации, встречи с педагогами школы. По результатам этой работы учащиеся перестали пропускать уроки без уважительных причин.

Особое внимание уделяется детям и подросткам, оставшимся без попечения родителей. Индивидуальная профилактическая работа систематически проводится классными руководителями в форме профилактических бесед, диагностических исследований, привлечения к выполнению посильных поручений, вовлечения в различные виды положительной деятельности (спортивные секции, школьные мероприятия).

С целью профилактики правонарушений классными руководителями школы посещаются семьи учащихся, склонных к совершению правонарушений с целью проверки соблюдения режима дня, проведение консультаций для родителей об организации свободного времени учащихся.

С целью создания условий для взаимодействия участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей), которые обеспечивают формирование нравственно и физически здоровой личности в школе реализуется программа «Школа и семья – партнёры в воспитании ребёнка на 2016 – 2020 годы».

В целях предупреждения негативных явлений в подростковой среде в период каникул были утверждены и реализованы планы мероприятий операций «Каникулы» и «Подросток» на территории Тишанского сельского округа.

По плану проводятся заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних и защите их прав, на которых рассматриваются следующие вопросы:

- О влиянии семьи на формирование личности подростка.

- О работе с неблагополучными семьями.
- О работе с несовершеннолетними, уклоняющимися от учебы.
- О профилактике алкоголизма, табакокурения и наркомании несовершеннолетних.

**Решили:**

- 1) Принять к сведению информацию Хижняк Натальи Алексеевны.

Председатель Управляющего совета

Ю. В. Водопьянов

Секретарь Управляющего совета

А.В. Водопьянова