

Выписка из приказа:



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тишанская средняя общеобразовательная школа
Волоконовского района Белгородской области»
С. Тишанка

ПРИКАЗ

01 сентября 2021 года

№ 279

Об организации питания школьников
в 2021 -2022 учебном году

В связи с началом учебного 2021-2022 учебного года
приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся на 2021-2022 учебный год заместителя директора Хижняк Н.А.
2. Заместителю директора Хижняк Н.А.:
 - 2.1. Привести в соответствие нормативно-правовую базу, регламентирующих порядок организации питания обучающихся.
 - 2.2. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательные учреждения продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением 10- дневного перспективного меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений области в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
 - 2.3. Организовать:
 - ежедневное двухразовое горячее питание обучающихся;
 - горячее питание (завтраки) для обучающихся 1-4 классов не реже одного раза в день на сумму не менее 52,07 рублей в день на одного обучающегося;
 - ежедневное горячее питание (завтраки) всех обучающихся с 5 по 11 класс (за исключением детей из многодетных семей) из расчета 52,07 рублей в день на одного обучающегося (за счет муниципального бюджета);
 - на бесплатной основе завтрак и обед для детей из многодетных семей из расчета 108 руб. на одного учащегося в день (за счет областного бюджета);
 - на бесплатной основе завтрак и обед для детей, находящихся под опекой (за счет местного бюджета);
 - на бесплатной основе обед для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - для учащихся, обучающихся на дому, выдачу продуктов питания согласно примерному меню завтраков и обедов;

- системный контроль за организацией питания в образовательных учреждениях, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьных пищеблоков;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;
- при реализации скоропортящихся продуктов питания строго соблюдать Федеральный Закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (ред. от 13.07.2015 года), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», «СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,
- совместно с медицинскими работниками информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков;
- просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия);
- оформление и систематическое обновление разделов «Школьное питание» школьных уголков, на сайтах образовательных учреждений.

2.4. Ежемесячно:

- предоставлять в управление образования администрации района сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству **в срок до 23 числа месяца**, следующего за отчетным, по адресу электронной почты vol-roo@yandex.ru;
- списки обучающихся, подлежащих льготному питанию, утвержденные руководителем школы.

2.5. Принять к сведению, что:

- закупочные цены на продукты для организации общественного питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области;
- договоры (контракты) на поставку продуктов и продовольственного сырья в столовые образовательных учреждений рекомендуется заключать с Белгородскими поставщиками и производителями, имеющими безукоризненную деловую репутацию, при этом предпочтение отдавать прямым каналам поставок продукции непосредственно от производителей.

3. Назначить ответственным за организацию поставки продуктов питания повара школы Сафонову Ольгу Ивановну.

4. Повару школы Сафоновой О.И.:

4.1. обеспечить условия хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

4.2. иметь в наличии сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность пищевых продуктов;

4.3. следить за исправностью технологического оборудования на пищеблоке.

5. Завхозу школы Федосеенко Елене Петровне:

5.1. осуществлять проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории школы, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

5.2. обеспечить эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.;

5.3. обеспечить питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;

6. Медицинской сестре Федорченко Валентине Александровне (по согласованию) обеспечить:

6.1. проведение фильтра перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ЭВИ;

6.2. организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

7. Классным руководителям школы:

7.1. Вести постоянную разъяснительную работу среди учащихся своего класса о молоке и меде как незаменимых и необходимых продуктах питания (классные часы, беседы).

7.2. Выявлять детей, которые отказываются от приема молочной продукции по медицинским показаниям, по физиологическим особенностям организма или в силу сложившегося негативного отношения к молоку и к меду.

7.3. Принять участие в общешкольных конкурсах агитационных материалов (плакатов, листовок, размещение информации в районной газете и т.д.) о необходимости включения молока и меда в рацион питания учащихся.

8. Утвердить график работы столовой на 2021-2022 учебный год (Приложение № 1).

9. Утвердить план мероприятий по организации питания на 2021-2022 учебный год (Приложение № 2).

10. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой на 2021-2022 учебный год (Приложение №3).

11. Утвердить список учащихся льготной категории (Приложение № 4).

12. Создать бракеражную комиссию на 2021– 2022 учебный год с 1 сентября в следующем составе:

- Н.А. Хижняк – заместитель директора, председатель комиссии,
- Федорченко В.А. – медсестра (по согласованию),
- Сафонова О.И. – повар 4 разряда.

13. Комиссии работать в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

14. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания на продовольственном складе в составе:

- Хижняк Н.А. – заместитель директора, председатель комиссии,
- Федосеенко Е.П. - завхоз,
- Тютюник Л.В. - председатель родительского комитета.

15. Комиссии ежеквартально и в межинвентаризационный период производить снятие остатков продуктов на продовольственном складе. В результате проверок составлять акты и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

16. Создать комиссию по приему продуктов для школы от поставщиков в следующем в составе:

- Хижняк Н.А. – заместитель директора, председатель комиссии,
- Федосеенко Е.П. - завхоз,
- Сафнова О.И. - повар школы,

17. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в следующем составе:

- Хижняк Н.А. - председатель комиссии, заместитель директора школы,
- Тютюник Л.В. – председатель общешкольного родительского комитета,
- Шевченко Л.Н. – председатель первичной профсоюзной организации школы.
- Водопьянова А.В. – секретарь Управляющего совета школы,
- Бондаренко Ю.Л. – член общешкольного родительского комитета,
- Берберих А.Ю. – член общешкольного родительского комитета.

18. Утвердить график контроля по организации за качеством питания обучающихся в 2021-2022 учебном году (Приложение № 1).

19. В своей деятельности комиссии руководствоваться Положением, утвержденным приказом № 388 от 15.11.2018г.

20. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- суточную пробу за 48 часов;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд;
- необходимую документацию в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

21. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.П. Фролова

Выписка верна: Директор школы

Н.П. Фролова



**ГРАФИК РАБОТЫ СТОЛОВОЙ
на 2021-2022 учебный год**

ВРЕМЯ РАБОТЫ

**ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА
8.00-15.00**

ЗАВТРАК – 9.10- 9.30

ОБЕД – 12.40-13.00

ПЛАН
мероприятий по организации питания обучающихся в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.	Назначение ответственного за организацию горячего питания, учет и ведение соответствующей документации.	август	директор школы Фролова Н.П.
2.	Издание приказов по организации питания, о создании бракеражной комиссии и другой необходимой документации	август	директор школы Фролова Н.П.
3.	Изучение нормативных и санитарно-гигиенических документов, приказов управления образования по организации питания школьников	до 1.09.2021	зам. директора Хижняк Н.А.
4.	Установление графика приема питания учащихся	до 1.09.2021	зам. директора Хижняк Н.А.
6.	Корректировка банка данных учащихся из социально незащищенной категории	до 15.09.2021	классные руководители
7.	Охватить горячим питанием: Начальная школа – 100% 5-11 классы – 100% детей из социально незащищенной категории – 100%	в течение года	классные руководители
2. Контроль за горячим питанием учащихся			
1.	Рассмотрение вопросов на совещаниях при директоре: - по организованному приему пищи; - употреблению молока; - по контролю за качеством поступающих продуктов, наличием сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность; - за условиями хранения продуктов питания и соблюдением сроков их реализации; - за технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд; - за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке школы; -за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока	в течение года	зам. директора Хижняк Н.А.
2.	Проведение мониторинга организации горячего питания и реализации программы «Школьное молоко» в рамках здоровьесберегающего процесса	ежеквартально	зам. директора Хижняк Н.А., классные руководители

	школы и постановления правительства Белгородской области		
3.	Рейды: <ul style="list-style-type: none"> ➤ охват учащихся горячим питанием; ➤ работа пищеблока; ➤ качество приготовления пищи 	в течение года	зам. директора Хижняк Н.А.
4	Мониторинг состояния здоровья учащихся по классам и использование полученных данных для разъяснительной работы с учащимися и их родителями	сентябрь, апрель	классные руководители
5	Проведение анкетирования среди учащихся на тему: «Мои предложения по организации работы школьной столовой»	октябрь	классные руководители
3. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Совещание при директоре «Изучение нормативной базы и требований СанПиНа при организации питания»	сентябрь	зам. директора Хижняк Н.А.
2.	Классным руководителям 1-11 классов внести в планы воспитательной работы деятельность по организации горячего питания	до 15.09.2021	классные руководители
3.	Заслушивать работу классных руководителей по организации горячего питания на совещаниях при директоре	в течение года	администрация
4.	Обеспечение своевременной ежедневной явки всех учащихся в столовую, организованный приход и уход, порядок во время приема молока и горячих завтраков и обедов	в течение года	классные руководители
5.	Организация внеурочной деятельности в 1-6 классах в рамках реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»	в течение года	учителя-предметники, учителя начальных классов
4. Работа с учащимися			
1.	Обсуждение вопроса организации питания на заседании Ученического совета	сентябрь	зам. директора Хижняк Н.А.
2.	Конкурс на лучший класс по организации горячего питания и культуре поведения в столовой	по итогам четверти	классные руководители
3.	Индивидуальная работа с учащимися по разъяснению необходимости горячего питания	в течение года	классные руководители
4.	Заседание «круглого стола»: «Питание и здоровье – важно ли это?» 10-11 классы	ноябрь	классные руководители
5.	Конкурс агитбригад: «Мы - за здоровый образ жизни!» 8-11 классы	декабрь	классные руководители
6.	Участие во Всероссийском дне здоровья	апрель	классные руководители
7.	Беседы медицинских работников:	в течение года	медсестра Федорченко В.А.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ О предупреждении желудочно-кишечных заболеваний; ➤ Культура питания; ➤ Основы рационального питания; ➤ Физиология питания человека; ➤ Меню с учетом энергетической ценности. 		
8.	<p>Провести цикл лекций с учащимися на классных часах о необходимости полноценного питания для функционирования организма человека:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Правильное питание; ➤ Мой режим дня; ➤ Роль молочных продуктов в питании человека и их суточная потребность; ➤ Красота и здоровье; ➤ Как сохранить здоровье; ➤ Пищевая ценность продуктов питания 	в течение года	классные руководители
9.	<p>Конкурсы на темы: «Пищевая ценность молочных продуктов», «Правильное питание – залог здоровья»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ рисунков – 2-7 классы; ➤ плакатов – 8-11 классы; 	октябрь январь	классные руководители
5. Просветительская работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов важности горячего питания для здоровья детей, по ознакомлению с условиями льготного питания	по планам	классные руководители
2.	Проведение систематической разъяснительной работы среди родительской общественности о необходимости горячего питания	в течение года	классные руководители
3.	<p>Цикл лекций для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ О пользе горячего питания для детей и подростков; ➤ О пользе молока и молочных продуктов в рационе питания школьников; 	1 раз в четверть	классные руководители с приглашением специалистов

	➤ Режим дня. Как правильно организовать свое питание		
6. Оформление наглядности			
1.	Обновление материалов стенда в школьной столовой «Разговор о правильном питании»	в течение года	зам. директора Хижняк Н.А.
2.	Обеспечить эстетическое оформление школьной столовой	в течение года	зам. директора Хижняк Н.А.

**График дежурства учителей в школьной столовой
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. дежурного учителя	Сроки						
1.	Винограденко Т.В. Винограденко С.В.	01.09.2021- 03.09.2021	04.10.2021- 08.10.2021	15.11.2021- 19.11.2021	20.12.2021- 24.12.2021	07.02.2022- 11.02.2022	14.03.2022- 18.03.2022	25.04.2022- 29.04.2022
2.	Погорелова Т.М. Дронов А.А.	06.09.2021- 10.09.2021	11.10.2021- 15.10.2021	22.11.2021- 26.11.2021	10.01.2022- 14.01.2022	14.02.2022- 18.02.2022	21.03.2022- 25.03.2022	04.05.2022- 06.05.2022
3.	Дронова Е.А. Решетняк А.И.	13.09.2021- 17.09.2021	18.10.2021- 22.10.2021	29.11.2021- 03.12.2021	17.01.2022- 21.01.2022	21.02.2022- 25.02.2022	04.04.2022- 08.04.2022	11.05.2022- 13.05.2022
4.	Михайлова А.С. Гайворонский А.В.	20.09.2021- 24.09.2021	25.10.2021- 29.10.2021	06.12.2021- 10.12.2021	24.01.2022- 28.01.2022	28.02.2022- 04.03.2022	11.04.2022- 15.04.2022	16.05.2022- 20.05.2022
5.	Водопьянова А.В. Фролов С.М.	27.09.2021- 01.10.2021	08.11.2021- 12.11.2021	13.12.2021- 17.12.2021	31.01.2022- 04.02.2022	09.03.2022- 11.03.2022	18.04.2022- 22.04.2022	23.05.2022- 25.05.2022

Список детей льготной категории,
получающих бесплатное питание в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. ученика	Дата рождения	Класс
1.	Шевченко Анатолий Анатольевич	28.09.2014	1
2.	Овсянникова Ариана Сергеевна	18.12.2014	1
3.	Колтунов Максим Николаевич	29.05.2012	3
4.	Шевченко Артём Петрович	01.12.2012	3
5.	Киселёва Ольга Олеговна	03.08.2012	4
6.	Киселёва Ольга Олеговна	03.08.2012	4
7.	Овсянникова Анжелика Сергеевна	07.09.2009	6
8.	Шевченко Анна Евгеньевна	29.09.2009	6
9.	Костылёва Екатерина Владимировна	01.10.2009	6
10.	Бурков Захар Николаевич	24.10.2008	7
11.	Курбанов Юсиф Самир оглы	12.12.2008	7
12.	Бурков Тимофей Николаевич	27.04.2007	8
13.	Козловский Давид Юрьевич	17.03.2007	8
14.	Федосеенко Руслан Александрович	24.04.2007	9
15.	Курбанова Самира Самир кызы	15.01.2006	10
16.	Козловский Семён Юрьевич	30.05.2005	10
17.	Алифанова Юлия Рустамовна	21.12.2005	10
18.	Плотникова Екатерина Андреевна	18.05.2004	11