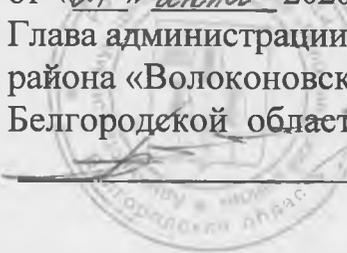


УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации района
от «21» июля 2020 г. № 99-ор/чз
Глава администрации муниципального
района «Волоконовский район»
Белгородской области

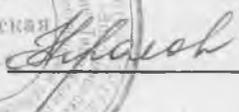

С.И. Бикетов

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Тишанская средняя общеобразовательная школа
Волоконовского района Белгородской области»
(в новой редакции)

ПРИНЯТ

общим собранием работников от
«30» июня 2020 года, протокол № 5
председатель общего собрания работников



Фролова Н.П.

с. Тишанка, 2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» (далее – Учреждение) создано на основании постановления главы администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области от 02 сентября 2011 года № 347 путём изменения его типа в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области», разработанной в целях приведения его в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области».

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «Тишанская СОШ».

1.5. Место нахождения Учреждения: 309676, Белгородская область, Волоконовский район, с. Тишанка, ул. Школьная, д.11.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 309676, Белгородская область, Волоконовский район, с. Тишанка, ул. Школьная, д.11.

309676, Белгородская область, Волоконовский район, село Тишанка, ул. Парковая, д. 2.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах образования и культуры, согласно частям 1,7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.9. Тип учреждения: бюджетное.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальный район «Волоконовский район» Белгородской области.

1.11. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области осуществляет управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области (далее Учредитель).

Юридический и фактический адрес: 309650, Белгородская область, Волоконовский р-н, п. Волоконовка, ул. Ленина, д. 80.

1.12. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области осуществляет администрация муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области (далее - собственник).

Юридический и фактический адрес: 309650, Белгородская область, Волоконовский р-н, п. Волоконовка, ул. Ленина, д. 60;

1.13. Согласно постановлению главы администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области от 07.05.2014 года № 170 «О реорганизации МБОУ «Тишанская СОШ» путем присоединения к нему МБДОУ Тишанского детского сада «Сказка»», Учреждение имеет структурное подразделение «Детский сад», являющееся дошкольным образовательным Учреждением, (далее по тексту – структурное подразделение).

Структурное подразделение расположено по адресу: 309676, Белгородская область, Волоконовский район, село Тишанка, ул. Парковая, д. 2.

Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения о нем, утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.14. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами юридического лица.

1.15. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.17. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.19. Право выдачи у Учреждения своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования муниципального района «Волоконовский район». Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам деятельности Учреждения;
- отделу муниципальной собственности и земельных ресурсов;
- администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области по вопросам использования и сохранности переданного ему имущества.

1.21. Компетенция Учреждения определена Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.23. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Волоконовского района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.24. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.25. Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и соответствующих локальных нормативных актов, которые утверждаются директором учреждения.

1.26. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

1.27. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, для хранения продуктов и приготовления пищи.

1.28. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями

(включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.29. По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми. За осуществление присмотра и ухода за детьми Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и её размер.

1.30. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

1.31. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.32. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании.

1.33. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.34. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в соответствующем локальном нормативном акте.

1.35. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.36. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании в целях развития и совершенствования образования образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые действуют в соответствии со своими уставами.

1.37. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.38. В Учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

1.39. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.40. Учреждение осуществляет подвоз обучающихся, проживающих на расстоянии более двух километров, специальным транспортом, предназначенным для перевозки детей.

1.41. Учреждение оказывает услуги промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования.

1.42. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.43. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.44. Образовательная и медицинская деятельность Учреждения осуществляется на основании соответствующих лицензий и договора, заключенного с Учреждением органа здравоохранения.

1.45. Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

1.46. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан,

создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.5. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.7. В отношении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Обучение в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в очной, очно - заочной или заочной формах. Допускается сочетание указанных форм. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется вне Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.9. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Сроки получения дополнительного образования определяются дополнительными образовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами.

2.11. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Учреждение реализует право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.13. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.14. Основные и дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

2.15. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.16. При реализации основных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.17. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.18. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.19. Учреждение создаёт условия для реализации образовательных программ, в том числе адаптированных.

2.20. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

2.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и ~~заканчивается~~ в соответствии с учебным планом образовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания ~~каникул~~ определяются Учреждением самостоятельно.

2.22. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек. Наполняемость класса (группы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не должна превышать 15 человек.

2.23. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

2.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.26. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.27. Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.28. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.29. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

2.30. Лица, осваивающие образовательную программу в форме ~~самообразования~~ образования или самообразования либо обучавшиеся по не ~~высшей~~ государственной аккредитации образовательной программе ~~основного~~ общего или среднего общего образования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую ~~аттестацию~~ аттестацию бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны ~~пользуются~~ академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Прохождение экстернами в Учреждении ~~промежуточной~~ промежуточной аттестации регламентируется соответствующим ~~локальным~~ актом.

2.31. При организации внеурочной деятельности Учреждение ~~использует~~ использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

2.32. При создании системы условий реализации образовательных программ и обеспечения достижения планируемых результатов освоения образовательных программ Учреждение вправе осуществлять взаимодействие с социальными партнёрами.

2.33. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, приобретение ~~навыков~~ навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся по основам военной службы. Подготовка юношей по основам военной службы предусматривает проведение учебных сборов.

2.34. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста ~~двенадцати~~ семнадцати лет.

2.35. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

2.36. Наполняемость групп по присмотру и уходу за детьми устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

2.37. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий

(развозрастные группы), являющиеся основным составом, а также индивидуально.

2.38. Количество обучающихся в объединениях по интересам, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных развивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

2.39. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным развивающим программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.40. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

3.3. Компетенция Учредителя:

а) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, после принятия устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, высшим органом управления Учреждения;

б) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

в) определение порядка финансирования Учреждения, в том числе формирование и утверждение муниципального задания, выделение субсидий на его выполнение;

г) закрепление за Учреждением объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования), а также другого необходимого имущества в целях обеспечения образовательной деятельности;

д) определение перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

е) контроль за сохранностью и использованием имущества Учреждения, в том числе согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

- к) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- л) контроль (анализ) ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- м) принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа и вида;
- н) разрешение приёма детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования при поступлении ребёнком шести лет шести месяцев или при достижении ребёнком возраста более восьми лет;
- о) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и её размера;
- п) иные полномочия, определённые законодательством Российской Федерации.

3.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Директор Учреждения назначается на должность начальником управления образования администрации Волоконовского района по согласованию с главой администрации Волоконовского района. Срок полномочий директора устанавливается трудовым договором.

3.5. Компетенция директора Учреждения:

- а) представлять Учреждение без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности, в том числе и суде;
- б) заключать договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- в) распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- г) утверждать штатное расписание, графики работы и расписания учебных занятий;
- д) утверждать образовательные программы;
- е) издаёт приказы по Учреждению, обязательные для исполнения работниками учреждения;
- ж) утверждать должностные инструкции работников, локальные акты Учреждения;
- з) принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- и) распределять совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации учебную нагрузку учителей;
- к) совместно с заместителями директора контролировать деятельность педагогов путём посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий

осуществлять внутриучрежденческий контроль и внутришкольный

- ж) объявлять дисциплинарные взыскания работникам;
- з) может налагать вето на решения управляющего совета, педагогического совета, родительского собрания, общего собрания обучающихся, противоречащие действующему законодательству;
- и) открывать лицевой счёт (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Директор учреждения обязан:

- а) руководить на основе Устава Учреждения всеми видами деятельности Учреждения.
- б) организовывать педагогический коллектив на достижение высокой эффективности учебно-воспитательной работы, руководить учебным процессом преподавания, обеспечивать единство обучения и воспитания обучающихся;
- в) осуществлять контроль за выполнением учебных планов и программ, качеством знаний и поведением обучающихся, содержанием и организацией внеклассной и внешкольной работы;
- г) организовывать работу Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
- д) обеспечивать правильную расстановку педагогических кадров, создавать необходимые условия для повышения квалификации работников, способствовать расширению учебно - технической и материальной базы Учреждения;
- е) обеспечивать учет и хранение оборудования, его эффективное применение в учебно-воспитательном процессе;
- ж) отвечать за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно - гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности;
- з) устанавливать в соответствии с трудовым законодательством правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности работников;
- и) издавать приказы и решать все вопросы, связанные с деятельностью Учреждения в пределах предоставленных ему прав;
- к) налагать взыскания в пределах своей компетенции;
- л) обеспечивать правильное ведение делопроизводства и школьной документации, своевременную отчетность, сохранность школьного имущества, рациональное использование бюджетных средств.

Обязанности директора на период его временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) возлагаются на заместителя директора.

3.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, управляющий совет, педагогический совет.

3.4. Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждения действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения. Руководство общим собранием осуществляет председатель, который по должности является директором учреждения. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников Учреждения:

- а) рассматривает и принимает проект устава, изменения и дополнения в устав;
- б) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
 - 1) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;
- д) избирает делегатов на конференцию по выборам управляющего совета Учреждения;
- е) утверждает характеристики работников, представляемых к почётным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;
- з) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- и) рассматривает вопрос о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- к) рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе Учредителя или управляющего совета.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в полгода. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Решения общего собрания работников Учреждения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (рассмотрение и принятие проекта устава, изменений и дополнений в устав; определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества; рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации Учреждения) принимаются большинством голосов в две трети. Решения общего собрания отражаются в протоколах. Решения общего собрания являются обязательным для всех работников Учреждения после утверждения их приказом директора

Общее собрание взаимодействует с другими органами Учреждения.

3.9 В Учреждении формируется управляющий совет. Управляющий совет является коллегиальным органом Учреждения.

Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов с соблюдением процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся –

5 человек;

- представители из числа обучающихся – 2 человека;

- представители работников Учреждения – 2 человека;

- представитель Учредителя -1 человек;

- директор Учреждения;

- кооптируемые члены – 2 человека.

Срок полномочий управляющего совета - пять лет.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов избираются конференцией представителей родителей, по принципу «одна семья- один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Участие родителей (законных представителей) обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50% состава конференции родителей и при условии, если за кандидата проголосовало более 50% присутствующих родителей (законных представителей). Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на выборной ученической конференции 10-11 классов. Участие учащихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на учащегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Член Совета - учащийся избирается только с его согласия быть избранными в состав Совета. Выборы проводятся тайным голосованием учащихся. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании учащихся.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием тайным голосованием. При этом не менее чем 2/3 из них должны быть педагогическими работниками. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50% состава Общего собрания работников и при условии, если за кандидата проголосовало более 50% присутствующих работников. Директор Учреждения всходит в состав Управляющего совета по должности.

На первом заседании управляющего совета избираются его председатель, заместитель председателя, секретарь из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. При этом представитель учредителя, обучающиеся, работники Учреждения (в том числе и директор) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Управляющий совет обязан в период до одного месяца с момента утверждения его состава кооптировать в свой состав 2 члена из представителей общественности. Предложения кандидатур на включение в состав Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, органами самоуправления и администрацией школы, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, общественными организациями, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие школу, представители организаций культуры, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой она расположена, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов совета.

В состав Управляющего совета входит один делегируемый представитель Учредителя.

При выбытии из Управляющего совета выборных членов проводятся довыборы членов Управляющего совета. При выбытии из Управляющего совета кооптируемых членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

Компетенция управляющего совета:

а) утверждение программы развития Учреждения;

- б) определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий);
- в) содействие привлечению внебюджетных средств;
- г) рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
- д) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- е) заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- ж) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- з) рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- и) обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем $\frac{1}{4}$ членов от полного состава Управляющего совета. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета секретарем не позднее чем за 5 дней до заседания. Управляющий совет правомочен, если на нём присутствует более половины его членов.

Решения управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений. Протокол заседаний ведет секретарь.

Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, созданным в целях организации образовательного процесса в Учреждении.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, директор, а также работники, выполняющие обязанности по организации образовательной деятельности.

В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета ~~путем~~ открытого голосования простым большинством голосов избираются ~~председатель~~ и секретарь педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его ~~работу~~, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений ~~педагогического~~ совета.

Секретарь педагогического совета ведёт протоколы заседаний органа ~~учреждения~~, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых ~~вопросов~~.

Компетенция педагогического совета:

а) определение приоритетных направлений развития школы, разработка ~~и~~ обсуждение образовательных программ Учреждения;

б) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся ~~содержания~~ образования, совершенствования организации образовательного ~~процесса~~, повышения его качества и эффективности; внедрение в практику ~~работы~~ Учреждения достижений педагогической науки и актуального ~~педагогического~~ опыта;

в) принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной ~~аттестации~~;

г) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

д) рассмотрение отчёта о результатах самообследования;

е) решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной ~~подготовке~~ кадров;

ж) выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в ~~образовательный~~ процесс;

з) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления ~~важных~~ образовательных услуг;

и) заслушивание информации, отчётов директора, педагогических ~~работников~~ Учреждения о создании условий для реализации ~~образовательных~~ программ;

к) разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, об ~~условном~~ переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении ~~обучающихся~~ на повторное обучение;

л) принятие решения об отчислении обучающихся;

м) принятие решения о допуске обучающихся Учреждения к ~~государственной~~ итоговой аттестации;

н) принятие решения о выдаче обучающимся аттестатов об основном ~~общем~~ и среднем общем образовании;

о) принятие решения о поощрении обучающихся;

п) обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным ~~вопросам~~ организации и осуществления образовательной деятельности;

р) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения ~~отдельных~~ обучающихся.

Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета и отражённые в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

IV. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, положения, правила, порядки, инструкции и иные документы.

4.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается также мнение советов родителей (законных представителей).

4.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.6. Порядок принятия локальных актов:

4.6.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

4.6.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

4.6.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления Учреждения, представительным органом работников Учреждения.

4.7. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения. Директор знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

4.8. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

4.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района «Волоконовский район» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещённые законом поступления.

5.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обстоятельствам, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчёте на одного обучающегося.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета.

5.7. Муниципальное задание для Учреждения утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8. Норматив финансового обеспечения образовательной деятельности учитывает затраты, не зависящие от количества обучающихся.

5.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

5.10. Учреждение и закреплённые за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**ПРОШИТО,
ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ**

**21 (ДВАДЦАТЬ ОДИН)
ЛИСТ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА,
РУКОВОДИТЕЛЬ
АППАРАТА**

К.СЕРДЕЧНАЯ