

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТИШАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ВОЛОКОНОВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол от 11 января 2021 г.
№ 2

Утверждено
Приказом № 23 МБОУ
от 21.01.2021 г. Тишанская
Директор  Н.П. Фролова

**Правила приема обучающихся в МБОУ «Тишанская СОШ»
на обучение по общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59783);
- Уставом школы.

1.2. Настоящие Правила определяют прием детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» (далее - школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. В школу принимаются для обучения граждане Российской Федерации и лица без гражданства, проживающие на закрепленной за школой территорией.

1.4. Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области закрепляет за школой территорию (далее закрепленная территория) с целью учета всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.6. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школу, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

2. Основные принципы приёма в школу

2.1. В первый класс школы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Администрация школы при приеме заявлений обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления родственных отношений и полномочности.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, формами получения образования и формами обучения, языком обучения и выбором изучения родного языка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется

также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 1).

Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. Для зачисления, ребенка в 1-й класс при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в школу;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- личное дело учащегося (при переходе в первый класс в течение учебного года из другой образовательной организации).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. При приеме учащегося во 2-9 классы школы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в школу;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- личное дело учащегося;

- выписку текущих отметок, заверенную печатью образовательной организации, в которой ребёнок обучался ранее (при переходе в течение учебного года).

2.6. При приеме учащегося в 10-11 классы школы родители (законные представители) дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

для учащихся 1-9 классов

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в школу;
- копия свидетельства о рождении учащегося и (или) копия паспорта;

для учащихся 10-11 классов

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в школу;
- заявление на профессиональное обучение;
- копия паспорта (или свидетельства о рождении учащегося).

2.9. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.11. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет классный руководитель будущего первого класса и осуществляет проверку и наличие всех документов.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение № 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.13. В Алфавитную книгу вносится запись, в которой указаны: порядковый номер, фамилия, имя, отчество (при наличии), год и месяц рождения ребенка,

пол, родной язык, дата поступления в школу, класс, в который он поступил, из какой школы, города, страны (в случае перевода из другого учреждения), подробный адрес регистрации учащегося.

3. Особенности оформления перехода учащихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации

3.1. При переходе в школу из других образовательных организаций родители (законные представители) подают заявление о зачислении ребёнка в школу, представляют личное дело учащегося и выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью исходной образовательной организации, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.2. Переход в школу оформляется приказом директора школы о зачислении учащихся, который издаётся не позднее трёх рабочих дней после подачи заявления о зачислении, после этого в исходящую образовательную организацию направляется уведомление о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (Приложение №4), которое регистрируется в журнале выдачи уведомлений о зачислении обучающихся в образовательную организацию (Приложение №5).

3.3. В Алфавитную книгу директор школы вносит запись, в которой указаны: порядковый номер, фамилия, имя, отчество (при наличии), год и месяц рождения ребенка, пол, родной язык, дата поступления в школу, класс, в который он поступил, из какой школы, города, страны, подробный адрес регистрации учащегося.

3.4. При переходе ребенка в другую образовательную организацию основанием для выдачи личного дела является заявление родителя (законного представителя). (Приложение №6)

3.5. Переход в другую образовательную организацию оформляется приказом директора школы об отчислении учащегося, который издаётся не позднее трёх рабочих дней после подачи заявления об отчислении.

3.6. Родителям (законным представителям) должны быть выданы следующие документы: личное дело учащегося, выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью школы.

3.7. В Алфавитную книгу вносится запись о дате и номере приказа об отчислении, об образовательной организации, в которую выбыл учащийся.

4. Заключительные положения

4.1. Прием закрепленных лиц в школу проводится на общих основаниях (без конкурсных испытаний) по мере подачи заявлений родителями и при наличии свободных мест в школе.

4.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области.

4.3. Количество мест для приёма в школу определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.4. Прием детей иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

4.5. Основания для отказа в приёме в школу:

– не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на начало учебного года (1 сентября) при выдаче Учредителем уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс для обучения в более раннем возрасте.

Приложение № 1
Директору МБОУ «Тишанская СОШ»

_____ ,
фамилия, имя, отчество заявителя полностью
_____ ,
проживающ__ по адресу
_____ ,
адрес регистрации
_____ ,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ зачислить _____ моего _____ ребенка
_____ ,
фамилия, имя, отчество полностью
_____ в _____ класс по _____ форме
обучения.

Дата _____ рождения _____ ребенка
_____ ,
(число, месяц, год рождения)

Место _____ рождения
Адрес _____ места _____ жительства _____ ребенка

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

адрес _____ места _____ жительства _____
тел. _____

Отец

адрес _____ места _____ жительства _____
тел. _____

Для _____ получения _____ льготы _____ предоставляю _____ следующие
документы: _____

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ ,
(подпись)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными

образовательными программами, реализуемыми учреждением, учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, правилами поведения обучающихся другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

С Правилами приема в _____ класс ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

Приложение № 1: согласие на обработку персональных данных от « ____ » _____ 20__ г

_____ (подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка _____, поступающего в _____ класс, на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

_____ Дата подписи

_____ Подпись

_____ Расшифровка

Регистрационный № _____ от _____ 20__ г.

Приказ о зачислении № _____ от _____ 20__ г.

организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

МБОУ «Тишанская СОШ» гарантирует, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие действует в течение всего срока оказания обозначенных выше образовательных услуг. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

Подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

/ (дата) _____ / (подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрация приема документов в _____ класс МБОУ «Тишанская СОШ»
№ _____ от «___» _____

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения «___» _____ 20___ г.
Домашний адрес _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) _____

Контактные телефоны _____

Перечень представленных документов:

Срок уведомления о зачислении _____

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя),

(линия отрыва)

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в МБОУ «Тишанская СОШ»:
№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Перечень представленных документов:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____

Срок уведомления о зачислении в _____ класс _____

Адрес, контактные телефоны образовательной организации:
8 47 235 5 84 45

Белгородская область, Волоконовский район, село Тишанка, улица Школьная, дом 11

Ф.И.О. руководителя образовательной организации

М.П.

Российская Федерация
Белгородская область
Управление образования
администрации муниципального района
«Волоконовский район»
Белгородской области
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Тишанская средняя
общеобразовательная школа
Волоконовского района
Белгородской области»
309676, Белгородская область
Волоконовский район с. Тишанка
ул.Школьная 11
Тел. 5-84-45
E mail: tishanka_sosh@mail.ru

№ _____ от _____

В _____
(наименование исходной организации)

уведомление.

Уведомляем Вас о том, что

_____ (ФИО обучающегося)
зачислен в МБОУ «Тишанская СОШ» в _____ класс (приказ № _____ от _____).

Директор школы _____ ФИО

Приложение № 6

Директору МБОУ «Тишанская СОШ»

.....

....

ФИО родителя

проживающей (его) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы моего _____

сына, дочь Фамилия Имя Отчество, дата рождения _____

_____ ученика (цы) _____ класса, в связи с _____

_____ перемены места жительства или др.

_____ (справка или копия листка убытия прилагается)

Дата

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

