

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТИШАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ВОЛОКОНОВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 01 ноября 2018 г.  
№ 01

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 15 ноября 2018 г.  
№ 388

Директор  Н.П.Фролова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об управляющем совете**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») школы является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и иными федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Белгородской области; Уставом муниципального района «Волоконовский район», постановлениями, распоряжениями главы администрации муниципального района «Волоконовский район»; Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Управляющий совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов и кооптации.

1.4. Компетенция управляющего совета установлена Уставом Школы.

**2. Председатель Совета, заместитель**

**Председателя Совета, секретарь Совета**

2.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, учащийся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и другую документацию Совета.

### 3. Права и ответственность члена Совета

3.1. Член Совета имеет право:

3.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

3.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

3.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

3.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

3.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

3.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся 10-11 классов, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

#### 4. Организация деятельности Управляющего совета.

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Учреждения). Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.2. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

4.3. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

4.4. Делопроизводством занимается секретарь совета. Основными задачами

секретаря являются организационное и документационное обеспечение работы Совета. Секретарь Совета:

- поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета,
- ведет протоколы заседаний Совета,
- обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета,
- выдает выписки из протоколов и/или решений,
- ведет иную документацию Совета.

4.4.1. На секретаря возлагаются следующие функции:

- информационно-справочное обслуживание по документам Совета.
- методическое руководство и контроль организации делопроизводства в Совете, документирование деятельности Совета.
- оперативно-организационное обслуживание деятельности Совета.

4.4.2. Секретарь Совета должен:

- осуществлять подготовку необходимых документов, обеспечивающих деятельность Совета.
- обеспечивать прием, учет, регистрацию, контроль исполнения документов, информационно-справочное обслуживание и хранение документной информации.
- контролировать качество подготовки, правильность составления, согласования, утверждения документов, представляемых на подпись председателю Совета.
- осуществлять контроль исполнения документов и поручений принимать оперативные меры, направленные на своевременное и качественное их исполнение.
- осуществлять организацию подготовки, принятия решений и доведения их до непосредственных исполнителей. Проводить анализ справок, докладов, предоставляемых в Совет.

4.5. Совет должен иметь собственную документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его деятельности.

4.5.1. В перечне документов Совета должны быть:

- Положение о Совете.
- Список членов Совета и их координаты.
- Список комиссий Совета и их полномочий.
- График заседаний Совета на текущий год.
- Протоколы заседаний Совета.
- План работы Совета.
- Протоколы заседаний комиссий и временных рабочих групп.

4.5.2. На заседании Совета секретарь совета ведет протокол. После оформления протокол и решения Совета подписываются председательствующим и секретарем Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

4.5.3. За ведение документации Совета и ее хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

4.5.4. Решения и протоколы заседаний Совета хранятся в школе.

4.5.5. Документация Совета включается в общую номенклатуру школьных дел.

4.6. Управляющий совет имеет рабочее место в школе, место для размещения

## **5. Выборы членов управляющего совета**

5.1. Членом управляющего Совета (далее - «Совет») МБОУ «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» (далее - «Школа») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют несовершеннолетние обучающиеся - представители учащихся 10-11 классов.

Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

5.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Школе вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и учащиеся 10-11 классов Школы.

5.3. Члены Совета избираются сроком на пять лет.

## **6. Организация выборов**

6.1. Выборы в Совет избираемых членов Совета назначаются приказом по основной деятельности, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

6.2. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Первый состав избирательной комиссии формируется приказом директора школы в составе рабочей группы по созданию управляющего совета из числа представителей органов самоуправления школы. Этим же приказом назначается председатель избирательной комиссии. На последующих выборах, состав избирательной комиссии формирует Управляющий совет из числа представителей органов самоуправления школы и назначает ее председателя.

Избирательная комиссия:

- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;

- вывешивает информацию о кандидатах в члены управляющего совета;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит соответствующие собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета
- в течение трех дней после проведения выборных собраний принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и ознакомляет по принятым решениям;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору школы.

6.3. За подготовку и проведение выборов в Совет, в том числе извещение участников выборов и регистрацию кандидатов, отвечает избирательная комиссия, которая при содействии администрации школы обеспечивает необходимое количество бюллетеней, обеспечивает контроль за участием в выборах.

6.4. Директор Школы обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов должностного лица и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением об Управляющем совете. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета директор Школы привлекает работников Школы, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами.

6.5. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- организует с помощью работников Школы проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;
- подводит итоги выборов членов Совета;
- в течение трех дней после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и передает его директору Школы.

6.6. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за один месяц до даты истечения срока полномочий и проводятся не позднее 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

6.7. Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий в школе.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

6.8. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы,

удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний.

6.9. В списки избирателей включаются граждане, имеющие право голоса. Списки избирателей представляются для всеобщего ознакомления не позднее, чем за 3 дня до выборов. Каждый гражданин, обладающий избирательным правом, вправе заявить в Избирательную комиссию о любой ошибке в списке избирателей, а также неточностях. В течение 2 дней избирательная комиссия обязана проверить заявление и устранить ошибку.

6.10. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения или собрания обучающихся. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

6.11. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией Школы. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания, письменные заявления прилагаются к протоколу собрания.

6.12. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию.

## **7. Выборы членов Совета - родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее - «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

7.2. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.

7.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Школе. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому

мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

7.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

## **8. Выборы членов Совета - учащихся Школы**

8.1. В состав Совета избирается один представитель от учащихся 10-11 классов.

Участие учащихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на учащегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Член Совета - учащийся избирается только с его согласия быть избранными в состав Совета.

8.2. Член Совета из числа учащихся избирается собранием 10-11 классов.

8.3. Выборы проводятся тайным голосованием учащихся. Собрания классов проводятся независимо друг от друга. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании учащихся.

Учащиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

## **9. Выборы членов Совета - работников Школы**

9.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

9.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

## **10. Оформление результатов выборов**

10.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

10.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний в период до утверждения состава Совета, эти собрания по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора Школы, после чего указанные собрания проводятся заново..

10.3. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа об утверждении состава избранных.

## **11. Выбытие из Совета**

11.1. Член Совета выводится из состава решением Совета в следующих случаях:



- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника.
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося в другое учебное заведение, представитель в Совете учащихся 10-11 классов, если он не может быть кооптированным в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- в случае совершения противоправного действий, не совместимого с членством в Совете.

11.2. Решение о выводе из состава Совета принимается Советом. Совет принимает меры для замены выбывшего члена Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Положением о кооптации членов Совета.

## 12. Кооптация членов управляющего совета

12.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения на заседании Совета. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение. О проведении кооптации Совет извещает лиц и органы, предусмотренные, положением об управляющем Совете школы не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

12.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, органами самоуправления и администрацией школы, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, общественными организациями, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

12.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

12.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие школу, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой она расположена, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

12.5. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено

заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

12.6. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

### **13. Порядок кооптации в члены Совета**

13.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов совета.

13.2. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными.

13.3. Кандидаты, предложенные другими лицами, организациями, кооптируются в Совет при соблюдении двух условий одновременно:

-если после избрания Советом по первому списку остаются вакантные места в Совете;

-если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов.

13.4. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух недель со дня регистрации Совета.

Ответственность за проведение кооптации возлагается на Председателя Совета.

### **14. Прекращение полномочий кооптированного члена Совета**

14.1. Кооптированный член Совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета.

14.2. Об открытой вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организации с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета.