

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТИШАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ВОЛОКОНОВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 9 ноября 2018 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 15 ноября 2018 года № 388

Директор школы  Н.П. Фролова



**Положение
о родительском собрании**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения.
- 1.3. Классное родительское собрание проводится классным руководителем не реже одного раза в четверть, общешкольное не реже двух раз в год.
- 1.4. Формы и тематика проведения родительского собрания определяется классным руководителем, администрацией школы с учётом плана воспитательной работы.
- 1.5. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения педагогической информации, пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.6. Обсуждение решений, требующих мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

3. Требования к проведению родительских собраний

- 3.1. Классный руководитель, ответственный администратор обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

- 3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.4. Родительское собрание не должно быть длительным по времени. Главным в его содержании является четкость, лаконичность, системность.
- 3.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 3.6. Руководство школы должно быть проинформировано о дате проведения классного собрания и о повестке дня не позднее, чем за 4 дня до даты проведения собрания.
- 3.7. Учителя-предметники должны присутствовать на собрании по приглашению классного руководителя.
- 3.8. Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4. Виды и формы родительских собраний

- 4.1. Виды родительских собраний:
- общешкольные, классные;
 - дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
 - собрания, периодичность которых определяется самим классным руководителем.
- 4.2. Формы проведения собраний:
- директивно – консультационные;
 - дискуссионные;
 - семинары;
 - клубные;
 - творческие встречи и отчеты.

5. Делопроизводство

- 5.1. Каждое родительское собрание оформляется протокольно.
- 5.2. Протоколы классных родительских собраний хранятся у классного руководителя, протоколы общешкольных родительских собраний хранятся у директора.