

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТИШАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ВОЛОКОНОВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 9 ноября 2018 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 15 ноября 2018 года № 388

Директор школы _____ Н.П. Фролова



**Положение
о педагогическом совете
МБОУ «Тишанская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.26, п.4), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет — коллегиальный орган управления Школой, действующий в целях организации образовательного процесса постоянно.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагогические работники, педагоги дополнительного образования, мастера производственного обучения, библиотекарь, председатель родительского комитета Школы, медицинские работники (по согласованию), с момента приёма на работу и до прекращения срока действия договора является членом Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы.

2.1.2. Определение подходов к управлению Школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.1.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.

2.1.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1.Работой Педагогического совета руководит председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов на заседании в начале нового учебного года.
- 3.2.Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.
- 3.3.Секретарь Педагогического совета ведёт протоколы заседаний, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.
- 3.4.Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.5.Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 3.6.Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.7.Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членского состава и за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.
- 3.8.Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 3.9.Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 3.10.Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Школы.

4. Компетенция Педагогического совета

- 4.1.Разработка и обсуждение образовательных программ Школы.
- 4.2.Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности; внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта.
- 4.3.Принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации.
- 4.4.Утверждение плана работы Школы на учебный год.
- 4.5.Рассмотрение отчёта о результатах самообследования.
- 4.6.Решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров.

- 4.7.Выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс.
- 4.8. Разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.
- 4.9.Заслушивание информации, отчётов директора, педагогических работников Школы о создании условий для реализации образовательных программ
- 4.10.Разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, об условном переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении обучающихся на повторное обучение.
- 4.11.Принятие решения об отчислении обучающихся.
- 4.12.Принятие решения о допуске обучающихся Школы к государственной итоговой аттестации.
- 4.13.Принятие решения о выдаче обучающимся аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.
- 4.14.Принятие решения о поощрении обучающихся.
- 4.15.Обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.16.Обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. В протоколе указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения.
- 5.2.Принятые на заседании Педагогического совета и отражённые в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Школы.
- 5.3.Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах Школы 50 лет.