

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТИШАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ВОЛОКОНОВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 9 ноября 2018 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 15 ноября 2018 года № 388

Директор школы

И.П. Фролова



**Положение
о методическом объединении классных руководителей**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом школы, на основе плана работы школы.

1.3. Срок действия методического объединения классных руководителей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей осуществляет свою деятельность в тесном контакте с Методическим советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – Педагогическому совету школы.

2. Основные цели и задачи деятельности методического объединения

2.1 Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения

- создание условий для повышения теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики и психологии воспитательной работы;

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий;
- изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы классных руководителей;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

3.3. Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу, творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.

3.6. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления.

3.7. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

3.8. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

3.9. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по воспитанию их детей.

3.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, проводит методические выставки материалов по воспитательной работе.

4. Документация методического объединения классных руководителей:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных

- руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

- 5.1. Методическое объединение классных руководителей возглавляет классный руководитель, назначенный приказом директора школы.
- 5.2. План работы методического объединения классных руководителей утверждается сроком на один учебный год на заседании методического объединения классных руководителей.
- 5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 4 раз в учебном году.
- 5.4. Заседания методического объединения классных руководителей протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководителем методического объединения классных руководителей является классный руководитель, назначенный приказом директора школы. Он отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- организует:
 - взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
 - открытые мероприятия, семинары, заседания методического объединения в других формах;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
 - координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
 - содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.