

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТИШАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ВОЛОКОНОВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 9 ноября 2018 года № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 15 ноября 2018 года № 388

Директор школы

Н.П. Фролова

Положение
о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся
МБОУ «Тишанская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской», именуемого в дальнейшем Школа, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Школы.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляются на основе внутришкольной системы оценок, в формах и в порядке, установленных уставом Школы, и с учётом требований локальных нормативных актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых педагогическим советом.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана

основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся на учебных занятиях. В 1 классе и в первой четверти 2 класса балльное оценивание знаний учащихся не проводится.

2.3. В связи с переходом на ФГОС НОО, ООО производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования; организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся 1-4 классов, классов основного общего образования, реализующих ФГОС, по трём направлениям:
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.4. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и

обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.5. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.6. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал и, соответственно, в дневники учащихся.

2.7. Функции текущего контроля:

- анализ соответствия знаний учащегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;
- использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи учащимся.

2.8. Виды текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);
- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование,
- on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.9. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем руководству школы одновременно с представлением рабочей программы.

2.10. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.11. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.13. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной

уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий в формах, определенных п.2.3. данного Положения.

В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для учащихся II-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся V-VIII классов - не более четырёх контрольных работ; для учащихся IX-XI классов - не более пяти контрольных работ.

Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно».

Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный (электронный) журнал, а также в дневники учащихся.

2.14. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся.

2.15. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя.

14. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам учащимся 1 класса не выводятся.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации учащихся по четвертям (полугодиям) – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года – промежуточная годовая аттестация.

3.2. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется образовательной программой, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2.1. Промежуточная текущая аттестация определяется отметкой за четверть (2-9 классы) и полугодие (10-11 классы). Результативность обучения по четвертям

(полугодиям) оценивается по итогам текущего контроля: со второй четверти 2 класса и в 3-9 классах по учебным предметам - по четвертям; в 10-11 классах - по полугодиям.

3.2.3. Четвертные, полугодовые отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

3.2.4. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости учащихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости учащегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

3.2.5. Классный руководитель переносит четвертные, полугодовые отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому учащемуся по завершению отчетного периода.

3.3. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с экзаменационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без экзаменационных испытаний.

3.3.1. Годовая промежуточная аттестация без экзаменационных испытаний проводится в 1- 4 классах по всем предметам учебного плана в форме итоговых контрольных работ в мае текущего учебного года.

Итоговая отметка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной отметки по всем предметам и отметок за выполнение трёх итоговых контрольных работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на метапредметной основе).

Годовые отметки учащихся 5-8,10 классов засчитываются как результаты годовой промежуточной аттестации. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся экзаменационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок.

3.3.2. Промежуточная аттестация детей – инвалидов, обучающихся на дому, проводится без экзаменационных испытаний по отметкам за четверть (полугодие).

3.3.3. Годовая промежуточная аттестация с экзаменационными испытаниями проводится в 5-8, 10 классах за пределами учебной четверти.

В 5-8, 10 -классах – два обязательных экзамена;

3.3.3.1. Решение о выборе обязательных учебных предметов, по которым проводится годовая промежуточная аттестация с экзаменационными

испытаниями, о форме проведения промежуточной аттестации принимает педагогический совет в марте (начале апреля) текущего учебного года.

3.3.3.2. Директор школы на основании решения педагогического совета о количестве, выборе учебных предметов и формах проведения промежуточной аттестации издает соответствующий приказ.

3.3.3.3. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию с экзаменационными испытаниями по данному предмету в обязательном порядке.

3.3.3.4. Для учащихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации с экзаменационными испытаниями.

3.3.3.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, допускаются к аттестации в дополнительные сроки, утвержденные директором школы.

3.3.3.6. Учащиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации с экзаменационными испытаниями в установленные сроки неудовлетворительную отметку, допускаются повторно к аттестации по данному предмету в дополнительные сроки утвержденные директором школы до конца учебного года.

3.3.3.7. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации учащегося и о дополнительных сроках прохождения промежуточной годовой аттестации с экзаменационными испытаниями.

3.3.3.8. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. При проведении годовой промежуточной аттестации по учебному предмету выставляется «итоговая» отметка, которая определяется годовой отметкой и отметкой на промежуточной аттестации. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметками за четверти или полугодия, годовой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за экзаменационное испытание учащемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

3.3.3.9. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.4.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3.4.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.3.4.3. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Подготовка экзаменационных материалов для проведения годовой промежуточной аттестации с экзаменационными испытаниями

4.1. Формы проведения экзаменационных испытаний принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы не позднее 10 апреля текущего учебного года.

4.2. Экзаменационные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации с экзаменационными испытаниями разрабатываются учителями-предметниками и рассматриваются на предметных методических объединениях до 20 апреля текущего учебного года.

4.3. Экзаменационные материалы годовой промежуточной аттестации сдаются заместителю директора за две недели до начала промежуточной аттестации и утверждаются приказом директора школы.

4.4. Расписание годовой промежуточной аттестации с экзаменационными испытаниями утверждается директором и доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). На подготовку к очередному экзамену устанавливается срок - не менее одного-двух дней, не считая дня проведения экзамена.

Экзаменационные испытания выносятся по определённым школой предметам за рамки четвёртой четверти или второго полугодия.

4.5. Состав предметных экзаменационных комиссий, даты экзаменов, консультации утверждаются приказом директора Школы и доводятся до учащихся и их родителей не позднее, чем за неделю до начала аттестационного периода.

5. Экзаменационная комиссия

5.1. Экзаменационная комиссия состоит из двух учителей: учителя, преподающего в данном классе; одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Возможно присутствие директора общеобразовательного учреждения, его заместителей, специалистов управления образования.

5.2. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется членами

экзаменационной комиссии. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение директору или заместителю директора.

5.3. Работы должны быть проверены, и результаты доведены до сведения учащихся до начала следующего экзамена или не позднее двух дней после экзамена.

5.4. По окончании годовой промежуточной аттестации с экзаменационными испытаниями экзаменационные комиссии заполняют протоколы установленного образца (Приложение 1), которые хранятся в архиве школы в течение всего срока обучения школьника в школе.

6. Заключительные положения

6.1. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации с экзаменационными испытаниями хранятся в течение следующего учебного года.

6.2. Экзаменационные работы учащихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной учащимся или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

6.3. Ответственность за организацию и проведение переводных экзаменов возлагается на заместителя директора.

6.4. В один день проводится только один экзамен.

6.5. Решение об утверждении итогов промежуточной аттестации учащихся принимается педагогическим советом школы.

6.6. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации, а также аттестации для заболевших учащихся устанавливаются решением педагогического совета школы.

6.7. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации педагогическим советом общеобразовательного учреждения организуется работа конфликтной комиссии.

Приложение 1

Протокол
 промежуточной годовой аттестации
 с аттестационными испытаниями
 в _____ классе

МБОУ «Тишанская средняя общеобразовательная школа
 Волоконовского района Белгородской области»

Наименование предмета _____
 Учитель _____
 Ассистент _____
 Количество учащихся в классе _____
 Количество выполнявших работу _____
 Не явились _____
 (фамилии имена не явившихся)

№п/п	Фамилия имя учащегося	Вариант	Количество баллов	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации	Итоговая оценка

Дата прохождения промежуточной аттестации: « ____ » _____ 20__ г.
 Дата внесения оценок в протокол: « ____ » _____ 20__ г.
 Учитель: _____ (_____)
 Ассистент: _____ (_____)