

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССОВ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
<b>1. Организационно-управленческие мероприятия</b>			
1	Планирование мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в текущем году	Сентябрь	Бабешко Е.О. зам. директора
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Фролова Н.П., директор
3	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов на педагогических советах, совещаниях при директоре	В течение года	Фролова Н.П., директор, Бабешко Е.О. зам. директора
4	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников	Октябрь	Бабешко Е.О. зам. директора
5	Проведение родительских собраний по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	2-я неделя октября	Фролова Н.П., директор, Бабешко Е.О. зам. директора Фролов С.М. классный руководитель
6	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных	Январь, февраль	Бабешко Е.О. зам. директора
7	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ основного и среднего общего образования выпускниками 9 класса	Май	Фролова Н.П., директор
8	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ основного, среднего общего образования выпускниками 9 класса;	Июнь	Фролова Н.П., директор
9	Организация работы с обучающимися 9 класса по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на выпускников 9 классов по вопросу сдачи экзаменов по выбору	Январь	Бабешко Е.О. зам. директора
<b>2. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			

1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	Октябрь май	Фролова Н.П., директор, Бабешко Е.О. зам. директора
2	Обновление локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Фролова Н.П., директор, Бабешко Е.О. зам. директора
3	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации	Октябрь	Бабешко Е.О. зам. директора
4	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май- июнь	Фролова Н.П., директор
5	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке государственной итоговой выпускников 9 класс	Декабрь	Бабешко Е.О. зам. директора
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Бабешко Е.О. зам. директора
2	Изучение инструкции по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	Февраль	Бабешко Е.О. зам. директора
3	Обсуждение кандидатур организаторов ОГЭ от МБОУ «Тишанская СОШ»	Ноябрь	Фролова Н.П., директор
4	Организация обучения организаторов ОГЭ по вопросам проведения ОГЭ. Ознакомление с инструкцией для организаторов ОГЭ	Январь, март, май	Бабешко Е.О. зам. директора
<b>4. Учебно-практические мероприятия</b>			
1	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Учителя-предметники
2	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Декабрь март	Бабешко Е.О. зам. директора
3	Организация тренировочных занятий по заполнению бланков ОГЭ.	По плану	Бабешко Е.О. зам. директора учителя- предметники
4	Организация участия выпускников учащихся 9 класса в тренировочных тестированиях по подготовке к ГИА -9	По плану	Бабешко Е.О. зам. директора, Фролов С.М. классный руководитель 9 класса
<b>5. Информационное сопровождение</b>			
1	Ознакомление родителей выпускников 9 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации	В течение года	Фролова Н.П., директор; Бабешко Е.О.

	итоговой аттестацией выпускников		зам. директора Фролов С.М. классный руководитель
2	Ознакомление выпускников 9 класса с нормативно - правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестацией выпускников	В течение года	Бабешко Е.О. зам. директора Фролов С.М. классный руководитель
3	Обновление информационных стендов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	По мере поступления информации	Бабешко Е.О. зам. директора
4	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору	Январь	Бабешко Е.О. зам. директора учителя-предметники
5	Ознакомление выпускников 9 классов с дополнительной информацией по проведению государственной итоговой аттестации в текущем году	Март	Фролова Н.П., директор, Бабешко Е.О. зам. директора