

Рассмотрен:
на педагогическом совете МБОУ
«Типанская СОШ»
Протокол №14 от 25.10 2021 года



Утверждено:
приказом по МБОУ «Типанская СОШ»
от «27» Апреля 2021 года № 238

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Типанская средняя общеобразовательная школа Волоковцовского района
Белгородской области» структурное подразделение «Детский сад»
на 2021 – 2022 учебный год

с. Типанка
2021 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» структурное подразделение «Детский сад» расположено по адресу с. Тишанка, ул. Парковая, 2. в структурном подразделении функционирует одна разновозрастная группа: Плановая наполняемость — 23 ребёнка, фактическая наполняемость на 1 сентября 2021 г. — 16 детей.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ МБДОУ

Заместитель директора по дошкольному образованию:

Горлачева Ольга Валерьевна - образование высшее, педагогическое, первая квалификационная категория

воспитатель

Седаченко Наталия Львовна - образование среднее специальное, педагогическое, первая квалификационная категория

воспитатель

Горлачева Ольга Валерьевна - образование высшее, педагогическое, первая квалификационная категория

музыкальный руководитель

Седаченко Наталия Львовна - образование среднее специальное, педагогическое, категории не имеет

Годовой план структурного подразделения составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

Примерной общеобразовательной программой ««Детство»» под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В.Солнцева

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, детей, родителей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизнедеятельности и здоровья детей
Создать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.

2. Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

Продолжать работу по развитию творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников, посредством изучения истории родного края - Белгородчины.

3. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности.

СЕНТЯБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1.	Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья детей	Зам директора
1.2.	День дошкольного работника	Зам директора
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1.	1 сентября - День Знаний	Воспитатели
2.2.	Календарно-тематическое планирование работы в разновозрастной группе на 2021 – 2022год	Зам директора воспитатели
III. Работа с родителями		
3.1.	Сбор данных по семьям воспитанников, анализ по социальным группам (анкетирование, наблюдение, беседы)	Воспитатели
3.2.	Наглядная педагогическая пропаганда «Месячник безопасности»	Воспитатели
IV. Административно –хозяйственная деятельность		
4.1.	Текущий ремонт здания, территории дошкольной группы	Зам директора
4.2.	Приобретения игрушек, дидактических игр на 2021 -2022 учебный год	Зам директора
V. Контрольно-аналитическая деятельность		
5.1.	Медицинское обследование детей дошкольной группы на начало 2021- 2022 учебного года (группы здоровья)	Детская медсестра
VI.Преемственность со школой		
6.1	Экскурсия в школу «В гости к первоклашкам»	Воспитатель

ОКТЯБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1.	Подготовка структурного подразделения к зимнему периоду.	Зам директора
1.2.	Организация субботников по подготовке к зимнему периоду	Зам директора
1.3.	Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Зам директора
1.4.	Проверка питания, выполнение норм	Зам директора
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1.	Консультация для педагогов «Взаимодействие с родителями»	Зам директора
2.2.	Выставка рисунков и поделок из природного материала «Щедрая осень»,	Воспитатели
2.3.	Природа родного Белогорья. Экскурсия детей старшей подгруппы «За кленовым настроением»	Воспитатели
2.4.	Развлечение «В гости к Маленькому Человечку»	Воспитатели
III. Работа с родителями		
3.1.	Консультация для родителей «Все о полезном питании»	Воспитатели
3.2.	Групповые родительские собрания.	Воспитатели
IV. Административно – хозяйственная деятельность		
4.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости за 9 месяцев	Зам директора
4.2.	Проверка санитарного состояния структурного подразделения	Зам директора
4.3.	Работа с положениями, документами по питанию	Зам директора
V. Контрольно-аналитическая деятельность		
5.1.	Педагогическая диагностика по реализации программы	Воспитатели
VI. Преемственность со школой		
6.1	Развлечение в детском саду с участием школьников	Воспитатели

НОЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период».	Зам директора
1.2.	Состояние документации воспитателей, наличие системы планирования воспитательно-образовательной работы	Воспитатели
II. Организационно-педагогическая деятельность		
2.1.	Знакомство с символами Белгородской области. Тематические занятия в честь праздника «День единства»	Воспитатели
2.2.	Тематические занятия «Рядом с мамочкой тепло, светло и весело»	Воспитатели
2.3.	Выставка детских творческих работ «Мама милая моя»	Воспитатели
2.4.	Консультация «Подвижная игра в жизни ребенка»	Воспитатели
III. Работа с родителями		
3.1.	Праздничный досуг, посвященный Дню матери «Вместе с мамой споём»	Зам директора Воспитатели
3.2.	Выставка детских творческих работ «Мама моя»	Воспитатели
3.3.	Консультация «Одеваем ребёнка по сезону»	Воспитатели
IV. Административно-хозяйственная деятельность		
4.1.	Подготовка здания к зимнему сезону.	Коллектив дошкольной группы
4.2.	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ. Анализ заболеваемости и посещаемости.	Зам директора
4.3.	Работа по эстетическому оформлению помещений.	Воспитатели
V. Контрольно-аналитическая деятельность		
5.1.	Определение показателя уровня адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста к условиям дошкольной группы.	Зам директора Воспитатели
VI. Преемственность со школой		
6.1.	Посещение уроков с целью наблюдения за учебной выпускников дошкольной группы.	Воспитатели

ДЕКАБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогоднего утренника	Зам директора
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1.	Экскурсия в сельскую библиотеку. Тематическое занятие «Родное Белогорье»	Воспитатели
2.2.	12 декабря – день Конституции Российской Федерации.	Воспитатели
2.3.	Акция «Покормите птиц зимой»	Воспитатели
2.4.	Физкультурный досуг «С кочки на кочку»	Воспитатели
2.4.	Новогодний утренник «Замела метелица»	Зам директора Музыкальный руководитель
III. Работа с родителями		
3.1.	Акция «Покормите птиц зимой». Изготовление кормушки.	Воспитатели
3.2.	Папка – передвижка для родителей «Чтоб праздник был праздником»	Воспитатели
IV. Административно – хозяйственная деятельность		
4.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости.	Зам директора Воспитатели
4.2.	Составление графика отпусков	Зам директора
V. Контрольно-аналитическая деятельность		
5.1.	Динамика познавательных процессов у детей, имеющих нарушения познавательной и эмоционально волевой сферы	Воспитатели
VI. Преемственность со школой		
6.1.	Оформление участка фигурами из снега.	Коллектив дошкольной группы
6.2.	Помощь школы в проведении утренника «Замела метелица»	Коллектив дошкольной группы и учащиеся школы

ЯНВАРЬ

№	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1	Изготовление и пополнение наглядно-дидактических пособий	Воспитатели
1.2	Уголок здоровья «Роль витаминов в детском питании дошкольников».	Зам директора
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Народные праздники Белогорья «Пришла коляда, отвори ворота»	Воспитатели
2.2	День здоровья	Воспитатели
III. Работа с родителями		
3.1	Совместная деятельность с родителями «Кормушка на окне».	Воспитатели
3.2	Консультация для родителей «Что такое ЗОЖ»	Воспитатели
IV. Административно – хозяйственная деятельность		
4.1	Анализ накопительной ведомости в МБДОУ	Зам директора
V. Контрольно-аналитическая деятельность		
5.1	Анализ заболеваемости и посещаемости за 2018 год	Зам директора Воспитатели
VI. Преемственность со школой		
6.1	Посещение детьми дошкольного возраста школы	Воспитатели
6.2	Формирование занятий «Школы будущего первоклассника»	Воспитатели, учитель начальных классов

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1.	Профилактика гриппа в дошкольной группе в период эпидемиологического неблагополучия	Детская медсестра
1.2.	Собеседование с сотрудниками ДООУ по правилам СанПиНа, требования к санитарному содержанию помещений и дезинфицирующим мероприятиям	Зам директора
1.3.	«Празднование Дня Защитника Отечества»	Коллектив дошкольной группы
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1.	Стенгазета «Лучше папы друга нет»	Воспитатели
2.2.	Моя малая Родина. Спортивное развлечение «Защитник Отечества»	Воспитатели Музыкальный руководитель
2.3.	Сюжетно-игровое занятие «Веселые ребята»	Воспитатели
2.4.	Открытая целевая прогулка «Мы идем в детский сад»	Воспитатели
III. Работа с родителями		
3.1.	Выпуск бюллетеня «Права ребенка»	Воспитатели
3.2.	Консультация для родителей «Если ребенок обманывает»	Воспитатели
IV. Административно – хозяйственная деятельность		
4.1.	Очистка крыш от снега, ревизия электропроводки в дошкольной группе	Зам директора
V. Преемственность со школой		
5.1	Круглый стол: «Создание дружелюбного партнерства между детским садом и семьей через вариативные формы общения с родителями»	Зам директора Воспитатели

МАРТ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами.		
1.1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в весенний период.	Зам директора
1.2.	Выполнение санэпидрежима	Коллектив дошкольной группы
II. Организационно – педагогическая деятельность.		
2.1.	Утренник - праздник мам и бабушек «Нежность»	Воспитатели Музыкальный руководитель
2.2.	«Люблю тебя, мой край родной» - выставка детских рисунков	Зам директора Воспитатели
2.3.	Неделя открытых дверей для родителей	Зам директора
III. Работа с родителями		
3.1.	Круглый стол «Ваш ребенок идет в школу» (совместно с учителем начальных классов)	Педагоги дошкольной группы
3.2.	Консультация для родителей детей младшего возраста «Приучаем к самостоятельности»	Воспитатели
IV. Административно – хозяйственная деятельность		
4.1.	Работа по составлению положений	Зам директора
4.2.	Анализ заболеваемости и посещаемости. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в дошкольной группе. Выполнение требований СанПиНа. Подготовка и проведение муниципального мониторинга уровня удовлетворенности родителей образовательными услугами, предоставляемыми в ДОУ	Зам директора Воспитатели
V. Контрольно-аналитическая деятельность		
5.1.	Диагностическое обследование «Отношение детей к детскому саду»	Воспитатели
VI. Преемственность со школой		
6.1.	Занятия с первоклассниками	Учитель начальных классов воспитатель

АПРЕЛЬ

№	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1.	Подведение итогов самообразования педагогов, планирование работы на следующий год	Зам директора
1.3.	Обучение сотрудников по пожарному минимуму, проверка огнетушителей и другого инвентаря по пожарной безопасности	Зам директора
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1.	Тематические занятия «Пасха»	Воспитатели
2.3.	Музыкальная сказка «Кощей Бесцветный»	Коллектив дошкольной группы Музыкальный руководитель
2.4.	Неделя здоровья	Воспитатели Родительский совет
2.5.	Выставка детских рисунков «Весенние мотивы»	Воспитатели
2.6.	Народный праздник Белогорья - «Славим русскую березку»	Воспитатели Музыкальный руководитель
III. Работа с родителями		
3.3.	Пасхальная ярмарка	Воспитатели
3.4.	Акция «Подружись с электричеством».	Воспитатели
IV. Административно – хозяйственная деятельность		
4.1.	Работа по благоустройству территории	Коллектив дошкольной группы.
4.2.	Комплектация группы детьми на новый учебный год	Зам директора
4.3.	Оформление подписки на периодические издания на II полугодие 2019 г.	Зам директора
V. Контрольно-аналитическая деятельность		
5.1.	Мониторинг уровня удовлетворенности образовательными услугами МБДОУ	Педагоги дошкольной группы
VI. Преемственность со школой		
6.1.	Открытые занятия для учителей начальных классов	Воспитатели

МАЙ

№	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Зам директора
1.2.	Консультация «Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период»	Зам директора Воспитатели
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.2.	Природа родного Белогорья. Эколого-оздоровительная прогулка в парк	Воспитатели
2.3.	Изготовление подарков и поздравление ветерана ВОВ	Воспитатели
2.4.	Выпускной утренник «До свиданья, детский сад»	Воспитатели Музыкальный руководитель
III. Работа с родителями		
3.1.	Консультация «Использование природных факторов для закаливания детей летом»	Воспитатели
3.2.	Папка – передвижка «Как уберечь ребенка от травм» (профилактика детского травматизма и ДТТ)	Воспитатели
3.3.	Работа по благоустройству и озеленению территории дошкольной группы в рамках акции «Наш участок краше всех»	Коллектив дошкольной группы
IV. Административно – хозяйственная деятельность		
4.1.	Организация работы в дошкольной группе в летний оздоровительный период.	Зам директора
V. Контрольно-аналитическая деятельность		
5.1.	Проведение мониторинга уровня готовности детей дошкольного возраста к началу обучения в школе	Зам директора