

**ПЕРВИЧНАЯ
ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТИШАНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ВОЛОКОНОВСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Утвержден

на заседании профкома

№ 1 от 15. 01. 2019 года

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «ТИШАНСКАЯ СОШ» НА 2019 ГОД**

ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ.

Январь.

1. О коллективном договоре между администрацией школы и трудовым коллективом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тишанская СОШ» по защите социально-экономических интересов работников учреждения на 2019 – 2022 годы
2. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка для работников школы.

Сентябрь.

1. Анализ выполнения коллективного договора муниципального общеобразовательного учреждения «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района белгородской области» за 2019 год.
2. Выборы уполномоченного по охране труда.

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.

ЯНВАРЬ.

1. Утверждение плана работы профсоюзной организации
2. О составлении социального паспорта коллектива.

ФЕВРАЛЬ.

1. Разработка плана оздоровительных мероприятий для работников школы.
2. О проведении вечера, посвященного Дню защитника Отечества и Международному женскому дню.

МАРТ.

1. О чествовании юбиляров, членов профсоюзной организации.
2. О занесении на доску почета Тишанского сельского поселения портретов учителей школы

МАЙ.

1. Итоги окончания учебного года и задачи на новый учебный год.
2. О проведении аттестации учителей.
3. О награждении учителей.

ИЮНЬ

1. Об организации экскурсии для работников школы.

СЕНТЯБРЬ.

1. Изучение условий труда учителей (собеседование, анализ расписания), согласование тарификации.
2. Организация проведения вечера, посвященного Дню учителя.
3. О проведении смотра рабочих мест, кабинетов, лабораторий, мастерских, где трудятся члены профсоюза.
 1. О подготовке школы к работе в зимний период.
 2. О проведении учебной тренировки по эвакуации личного состава в случае возникновения пожара.

ОКТЯБРЬ.

1. Об организации работы администрации с молодыми специалистами.
2. Об утверждении расписания занятий, кружков.

НОЯБРЬ.

1. О ходе аттестации педагогов
2. Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями.

ДЕКАБРЬ.

1. Об итогах исполнения бюджетного финансирования ОУ.
2. Утверждение годового статистического отчёта.
3. О распределении средств надтарифного (премиального) фонда.
4. Об утверждении графика отпусков.
5. Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза.

ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

1. Осуществлять контроль за:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;
- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- о распределении средств надтарифного фонда;
- соблюдением трудового законодательства администрацией ОУ.

2. Провести совместно с администрацией :

- смотр кабинетов ОУ ;

ответственные :

администрация
председатель ПК
зав. кабинетами

3. Организовать:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно);
- информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно);
- чествование ветеранов педагогического труда
- поздравление юбиляров, членов коллектива с днём рождения
- Новогоднее поздравление (утренник) для детей членов Профсоюза;
- празднование Дня Знаний, дня Учителя, Нового года, 23 февраля, 8 Марта, праздника Последнего звонка ;
- проведение спортивных мероприятий среди членов Профсоюза .

4. Принять участие:

- в приёмке ОУ к началу нового учебного года ;
- в аттестации ОУ ;
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

5. Анализировать :

- состояние профчленства (ежемесячно)
- выполнение сторонами Коллективного договора (2 раза в год)
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода).